



ประกาศสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบรรจุแต่งตั้งพนักงานสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

ด้วยสำนักงานลูกเสือแห่งชาติจะดำเนินการสอบคัดเลือกบรรจุแต่งตั้งพนักงานสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ จำนวน ๗๖ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ ปฏิบัติงานสำนักงานลูกเสือจังหวัด ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑ ของหลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุแต่งตั้งพนักงานหรือลูกจ้างประจำ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ตามประกาศสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบรรจุแต่งตั้งพนักงานสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับ

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๓) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๔) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๕) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว ในลักษณะเดียวกันกับการพักงานหรือพักราชการ

(๖) เป็นผู้เคยถูกลงโทษกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น

(๗) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณรไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้าสอบบรรจุแต่งตั้งพนักงานสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๔. การรับสมัคร...

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒๒ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ทางไปรษณีย์ไทย ส่งใบสมัครและเอกสารทางไปรษณีย์ลงทะเบียน (ด่วนพิเศษ) ไปที่ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ เลขที่ ๖๐/๓๘ หมู่ที่ ๙ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๑๐ โทร ๐ ๓๘๑๙ ๐๗๙๘ ต่อ ๓๐๑ โดยจะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับฝากเป็นวันรับสมัคร และวงเล็บมุมซองว่า "สมัครงาน"

โดยชำระเงินค่าธรรมเนียมสอบผ่านจุดชำระเงิน (ธนาคาร ร้านสะดวกซื้อ เคาน์เตอร์) เครื่องรับจ่ายเงินอัตโนมัติ (ATM) หรือบริการธนาคารทางโทรศัพท์มือถือ (Mobile Banking) ชื่อบริษัทธนาคารกรุงไทยเลขที่บัญชี ๒๗๓ - ๐ - ๓๔๗๔๒ - ๙ ชื่อบัญชี รายได้สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

๔.๒ ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท

๔.๓ หลักฐานที่ต้องนำมาพร้อมใบสมัคร

(๑) ใบสมัคร รายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศ ๓ โดยให้ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ (www.scoutthailand.org)

(๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

(๓) สำเนาประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร และระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร ของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาสำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทน

(๔) สำเนาหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียม จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) เอกสารทางทหาร เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) และสมุดประจำตัวทหาร กองหนุนประเภทที่ ๑ หรือใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกิน และทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด. ๔๓) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๙) ผู้สมัครซึ่งเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ต้องมีหนังสืออนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้สมัครคัดเลือก รายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศ ๔

(๑๐) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารหลักฐานการสมัครทุกฉบับ จะต้องชัดเจนและให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง"

๕. เงื่อนไขในการรับสมัครและการบรรจุแต่งตั้ง

๕.๑ การรับสมัคร

๕.๑.๑ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ และมีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ตามข้อ ๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรขั้นประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร ของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๕.๑.๒ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่ เป็นไปตามประกาศรับสมัคร หรือเอกสารปลอม สำนักงานลูกเสือแห่งชาติจะถือว่าผู้สมัคร เป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร ทั้งนี้ ในกรณีผู้สมัครยื่นเอกสารปลอม สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ จะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไปด้วย

๕.๒ ผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งจะต้องมีอายุไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ ณ วันที่แต่งตั้ง

๖. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่ และระเบียบการสอบคัดเลือก

สำนักงานลูกเสือแห่งชาติจะประกาศรายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา สถานที่ และระเบียบการสอบคัดเลือก ณ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี และทางเว็บไซต์ของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ (www.scoutthailand.org)

๗. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

รายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศ ๕

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

สำนักงานลูกเสือแห่งชาติจะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐. การบรรจุแต่งตั้ง

ผู้สอบคัดเลือกได้จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายวริท พุทธกาวิกุล)

เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

ตำแหน่งที่จะบรรจุแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับ

ที่	สำนักงานลูกเสือ จังหวัด	ฝ่าย	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	เงินเดือน (บาท)
๑	กระบี่	บริหารทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๘๘	๑๘,๐๐๐
๒	กาญจนบุรี	บริหารทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๙๘	๑๘,๐๐๐
๓	กาฬสินธุ์	บริหารทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๑๐๘	๑๘,๐๐๐
๔	กำแพงเพชร	บริหารทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๑๑๘	๑๘,๐๐๐
๕	ขอนแก่น	บริหารทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๑๒๘	๑๘,๐๐๐
๖	จันทบุรี	บริหารทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๑๓๘	๑๘,๐๐๐
๗	ฉะเชิงเทรา	บริหารทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๑๔๘	๑๘,๐๐๐
๘	ชลบุรี	บริหารทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๑๕๘	๑๘,๐๐๐
๙	ชัยนาท	บริหารทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๑๖๘	๑๘,๐๐๐
๑๐	ชัยภูมิ	บริหารทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๑๗๘	๑๘,๐๐๐
๑๑	ชุมพร	บริหารทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๑๘๘	๑๘,๐๐๐
๑๒	เชียงราย	บริหารทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๑๙๘	๑๘,๐๐๐
๑๓	เชียงใหม่	บริหารทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๒๐๘	๑๘,๐๐๐
๑๔	ตรัง	บริหารทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๒๑๘	๑๘,๐๐๐
๑๕	ตราด	บริหารทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๒๒๘	๑๘,๐๐๐
๑๖	ตาก	บริหารทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๒๓๘	๑๘,๐๐๐
๑๗	นครนายก	บริหารทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๒๔๘	๑๘,๐๐๐
๑๘	นครปฐม	บริหารทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๒๕๘	๑๘,๐๐๐
๑๙	นครพนม	บริหารทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๒๖๘	๑๘,๐๐๐
๒๐	นครราชสีมา	บริหารทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๒๗๘	๑๘,๐๐๐
๒๑	นครศรีธรรมราช	บริหารทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๒๘๘	๑๘,๐๐๐
๒๒	นครสวรรค์	บริหารทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๒๙๘	๑๘,๐๐๐
๒๓	นนทบุรี	บริหารทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๓๐๘	๑๘,๐๐๐
๒๔	นราธิวาส	บริหารทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๓๑๘	๑๘,๐๐๐
๒๕	น่าน	บริหารทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๓๒๘	๑๘,๐๐๐
๒๖	บึงกาฬ	บริหารทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๓๓๘	๑๘,๐๐๐
๒๗	บุรีรัมย์	บริหารทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๓๔๘	๑๘,๐๐๐
๒๘	ปทุมธานี	บริหารทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๓๕๘	๑๘,๐๐๐
๒๙	ประจวบคีรีขันธ์	บริหารทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๓๖๘	๑๘,๐๐๐
๓๐	ปราจีนบุรี	บริหารทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๓๗๘	๑๘,๐๐๐
๓๑	ปัตตานี	บริหารทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๓๘๘	๑๘,๐๐๐
๓๒	พะเยา	บริหารทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๓๙๘	๑๘,๐๐๐
๓๓	พระนครศรีอยุธยา	บริหารทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๔๐๘	๑๘,๐๐๐
๓๔	พังงา	บริหารทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๔๑๘	๑๘,๐๐๐
๓๕	พัทลุง	บริหารทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๔๒๘	๑๘,๐๐๐
๓๖	พิจิตร	บริหารทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๔๓๘	๑๘,๐๐๐

ที่	สำนักงานลูกเสือ จังหวัด	ฝ่าย	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	เงินเดือน (บาท)
๓๗	พิษณุโลก	บริหารทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๔๔๘	๑๘,๐๐๐
๓๘	เพชรบุรี	บริหารทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๔๕๘	๑๘,๐๐๐
๓๙	เพชรบูรณ์	บริหารทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๔๖๘	๑๘,๐๐๐
๔๐	แพร่	บริหารทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๔๗๘	๑๘,๐๐๐
๔๑	ภูเก็ต	บริหารทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๔๘๘	๑๘,๐๐๐
๔๒	มหาสารคาม	บริหารทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๔๙๘	๑๘,๐๐๐
๔๓	มุกดาหาร	บริหารทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๕๐๘	๑๘,๐๐๐
๔๔	แม่ฮ่องสอน	บริหารทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๕๑๘	๑๘,๐๐๐
๔๕	ยโสธร	บริหารทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๕๒๘	๑๘,๐๐๐
๔๖	ยะลา	บริหารทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๕๓๘	๑๘,๐๐๐
๔๗	ร้อยเอ็ด	บริหารทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๕๔๘	๑๘,๐๐๐
๔๘	ระนอง	บริหารทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๕๕๘	๑๘,๐๐๐
๔๙	ระยอง	บริหารทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๕๖๘	๑๘,๐๐๐
๕๐	ราชบุรี	บริหารทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๕๗๘	๑๘,๐๐๐
๕๑	ลพบุรี	บริหารทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๕๘๘	๑๘,๐๐๐
๕๒	ลำปาง	บริหารทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๕๙๘	๑๘,๐๐๐
๕๓	ลำพูน	บริหารทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๖๐๘	๑๘,๐๐๐
๕๔	เลย	บริหารทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๖๑๘	๑๘,๐๐๐
๕๕	ศรีสะเกษ	บริหารทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๖๒๘	๑๘,๐๐๐
๕๖	สกลนคร	บริหารทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๖๓๘	๑๘,๐๐๐
๕๗	สงขลา	บริหารทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๖๔๘	๑๘,๐๐๐
๕๘	สตูล	บริหารทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๖๕๘	๑๘,๐๐๐
๕๙	สมุทรปราการ	บริหารทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๖๖๘	๑๘,๐๐๐
๖๐	สมุทรสงคราม	บริหารทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๖๗๘	๑๘,๐๐๐
๖๑	สมุทรสาคร	บริหารทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๖๘๘	๑๘,๐๐๐
๖๒	สระแก้ว	บริหารทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๖๙๘	๑๘,๐๐๐
๖๓	สระบุรี	บริหารทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๗๐๘	๑๘,๐๐๐
๖๔	สิงห์บุรี	บริหารทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๗๑๘	๑๘,๐๐๐
๖๕	สุโขทัย	บริหารทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๗๒๘	๑๘,๐๐๐
๖๖	สุพรรณบุรี	บริหารทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๗๓๘	๑๘,๐๐๐
๖๗	สุราษฎร์ธานี	บริหารทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๗๔๘	๑๘,๐๐๐
๖๘	สุรินทร์	บริหารทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๗๕๘	๑๘,๐๐๐
๖๙	หนองคาย	บริหารทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๗๖๘	๑๘,๐๐๐
๗๐	หนองบัวลำภู	บริหารทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๗๗๘	๑๘,๐๐๐
๗๑	อ่างทอง	บริหารทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๗๘๘	๑๘,๐๐๐
๗๒	อำนาจเจริญ	บริหารทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๗๙๘	๑๘,๐๐๐
๗๓	อุดรธานี	บริหารทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๘๐๘	๑๘,๐๐๐
๗๔	อุดรดิตถ์	บริหารทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๘๑๘	๑๘,๐๐๐
๗๕	อุทัยธานี	บริหารทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๘๒๘	๑๘,๐๐๐
๗๖	อุบลราชธานี	บริหารทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๘๓๘	๑๘,๐๐๐

เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่าง ๆ เช่นงานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติงานราชการ งานบริหารอาคารสถานที่ และงานสัญญาต่าง ๆ เป็นต้น

(๒) ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร เช่น การกลั่นกรองเรื่อง การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร

(๓) จัดเตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่น ๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

(๔) ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด

(๕) ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารของหน่วยงาน เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงาน เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ

เลขประจำตัวสอบ.....

เอกสารแนบท้ายประกาศ ๓

ใบสมัครสอบคัดเลือกบรรจุแต่งตั้งพนักงานสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ
(ปฏิบัติงานสำนักงานลูกเสือจังหวัด)

ติดรูปถ่าย
ขนาด
๑ x ๑.๕ นิ้ว
(ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี)

เรียน เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกบรรจุแต่งตั้งพนักงานสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ.....

๒. อายุนับถึงวันปิดรับสมัครไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี คือ เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. (อายุ.....ปีเดือน)

๓. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัครสอบ คือ ได้รับ

☐ ประกาศนียบัตรหรือปริญญา.....สาขาวิชา.....

โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ.....

เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. (ภายในวันปิดรับสมัคร)

๔. อาชีพปัจจุบัน ☐ ลูกจ้างในหน่วยงานรัฐบาลหรือเอกชน ☐ ข้าราชการประเภทอื่น☐ อาชีพอื่น..... ☐ กำลังศึกษาต่อ☐ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่ง..... อายุการทำงาน.....ปี

สถานที่ทำงาน กรม/บริษัท..... กอง/แผนก..... โทร.

๕. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

๖. บัตรประจำตัวประชาชน เลขประจำตัว..... ออกให้ ณ จังหวัด.....

๗. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ E.mail

๘. ประวัติการทำงาน

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	สังกัด	หน้าที่ความรับผิดชอบ

หมายเหตุ หากจำนวนข้อมูลไม่เพียงพอ ให้ดำเนินการจัดทำเพิ่มเติมได้

๙. ประวัติสุขภาพ

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่นๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๑๐. การถูกดำเนินการทางวินัย หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมสอบ

☐ ไม่เคย

☐ เคย (ระบุเรื่องที่ถูกลงโทษทางวินัย และโทษทางวินัยที่ได้รับ)

.....

 (กรณีเคยถูกลงโทษทางวินัยและได้รับการล้างมลทิน ตามพระราชบัญญัติล้างมลทิน
 ให้ระบุงการถูกลงโทษทางวินัยที่ได้รับการล้างมลทิน)

๑๑. ข้าพเจ้าได้ส่งหลักฐานต่าง ๆ มาพร้อมกับใบสมัคร รวม ฉบับ คือ

☐ รูปถ่าย จำนวน ๒ รูป

☐ ประกาศนียบัตร

☐ ปริญญาบัตร

☐ ระเบียบแสดงผลการเรียน

☐ หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมสอบ

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

☐ สำเนาทะเบียนบ้าน

☐ ใบรับรองแพทย์

☐ เอกสารทางทหาร

☐ อื่น ๆ คือ.....

หากข้าพเจ้าส่งหลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่า
 ข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกครั้งนี้

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาตามประกาศและ
 ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม รวมทั้งคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ
 ตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และข้อความที่ข้าพเจ้าได้แจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้องครบถ้วน และเป็นความจริงทุกประการ
 หากปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครนี้ไม่เป็นความจริง และ/หรือแนบเอกสารและหลักฐานที่เป็นเท็จ และ/หรือ
 คุณสมบัติของข้าพเจ้าไม่ครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ
 คัดเลือกครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และกรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม
 รวมทั้งคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการ
 บรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้ ทั้งนี้ หากได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว ต้องถูกเพิกถอนคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง
 ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

☐ หลักฐานครบถ้วน ☐ หลักฐานไม่ครบ เนื่องจาก..... ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ/...../.....	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท โดยชำระเงิน ค่าธรรมเนียมสอบผ่านจุดชำระเงิน..... ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับเงิน/...../.....
---	--

ข้อเสนอแนวความคิดและวิธีการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ

ของ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

เพื่อประกอบการสมัครสอบคัดเลือกบรรจุแต่งตั้งพนักงานสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ

ปฏิบัติงานสำนักงานลูกเสือจังหวัด

เรื่อง

หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

แนวความคิด/วิธีการ

.....

.....

.....

.....

.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๙

หมายเหตุ ให้จัดทำไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ พิมพ์หน้าเดียว ตัวอักษร TH SarabaniT ๙ ขนาด ๑๖ point
(ไม่รวมปกหน้าปกหลัง และไม่ต้องแนบเอกสารประกอบ) หากเกิน ๒ หน้ากระดาษ จะไม่รับพิจารณา

เอกสารแนบท้ายประกาศ ๔

(ตัวอย่าง)

หนังสือขออนุญาตให้ไปสมัครสอบคัดเลือกบรรจุแต่งตั้งพนักงาน
สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
(สำหรับผู้สอบแข่งขันที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น)

.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตให้ข้าราชการไปสมัครสอบคัดเลือกบรรจุแต่งตั้งพนักงานสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

เรียน เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

ตามที่ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... ระดับ/อันดับ.....เงินเดือน.....บาท

หน่วย/งาน.....กรม.....

กระทรวง.....ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกบรรจุแต่งตั้งพนักงาน

สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ นั้น

.....(กรอกชื่อ

หน่วยงานของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง) พิจารณาแล้วอนุญาตให้บุคคลดังกล่าวมาสมัครสอบคัดเลือกฯ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

.....
.....

ลงชื่อ.....(ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุฯ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เอกสารแนบท้ายประกาศ ๕

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกบรรจุแต่งตั้งพนักงานสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ (ปฏิบัติงานสำนักงานลูกเสือจังหวัด)

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)	ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)	ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
ทดสอบด้วยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังต่อไปนี้ ๑. พระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๑ ๒. แผนการพัฒนาลูกเสือไทย (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ๓. ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. ระเบียบสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยวินัยและการรักษาวินัยของพนักงานและลูกจ้างของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๕. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๖. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๗. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๘. ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	ทดสอบด้วยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังต่อไปนี้ ๑. ข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการปกครอง หลักสูตรและวิชาพิเศษลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๐๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการเลือกกรรมการประเภทผู้แทนในคณะกรรมการลูกเสือจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๒ ๓. ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๓ ๔. ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๔ ๕. ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้ตรวจการลูกเสือและการกำหนดหน้าที่ของผู้ตรวจการลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๓ ๖. ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยค่าบำรุงลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๗. ระเบียบคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๖ ๘. ระเบียบคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือยอดเยี่ยม พ.ศ. ๒๕๖๑ ๙. ระเบียบสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยเข็มลูกเสือทำดี ทำได้ ทำทันที พ.ศ. ๒๕๖๘ ๑๐. โครงการลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน ๑๑. ระบบบันทึกความดี ScoutDD ทำดี ทำได้ ทำทันที	ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากใบสมัคร เอกสารและการสัมภาษณ์ ดังนี้ ๑. ประวัติและประสบการณ์การทำงาน (๔๐ คะแนน) ๒. ข้อเสนอแนวความคิดและวิธีการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ (๔๐ คะแนน) ๓. สัมภาษณ์โดยพิจารณาจากบุคลิกภาพ คุณลักษณะ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ เจตคติ ทักษะ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปฏิภาณไหวพริบ (๒๐ คะแนน)