

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘  
สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของศูนย์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดหาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ (บาท)	วงเงินตามสัญญา (บาท)	ประหยัด
๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๒๐	๕๐,๑๔๐,๙๕๓.๒๐	๔๔,๒๒๘,๖๘๔.๘๕	๑๑.๗๙
๒. วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๖๐	๒๙,๑๐๕,๗๙๙.๙๐	๒๘,๙๓๘,๒๙๗.๔๖	๐.๕๘
รวม	๓๘๐	๗๙,๒๔๖,๗๕๓.๑๐	๗๓,๑๖๖,๙๘๒.๓๑	๗.๖๗

ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓๘๐ เรื่อง วงเงินงบประมาณ ๗๙,๒๔๖,๗๕๓.๑๐ บาท วงเงินตามสัญญา/ใบสั่ง จำนวน ๗๓,๑๖๖,๙๘๒.๓๑ บาท สามารถประหยัดเงินงบประมาณ ๖,๐๗๙,๗๗๐.๗๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗.๖๗ ของเงินงบประมาณ

๒. ปัญหา/ อุปสรรค

๒.๑ ความเสี่ยงด้านการวางแผนและการกำหนดความต้องการ

หน่วยงานผู้ใช้พัสดุจัดทำรายละเอียดความต้องการ (Specification/TOR) ไม่ครบถ้วน หรือไม่ชัดเจน การประมาณราคากลางไม่สอดคล้องกับราคาตลาดปัจจุบัน การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ครอบคลุมหรือมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะอาจเอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งโดยไม่เจตนา ผลกระทบ ทำให้เกิดความล่าช้า ต้องแก้ไขเอกสารหลายครั้ง หรืออาจมีผู้ร้องเรียนคัดค้านได้

๒.๒ ความเสี่ยงด้านกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

ผู้ปฏิบัติงานตีความระเบียบหรือแนวทางปฏิบัติไม่ถูกต้องมีการแก้ไขกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการใหม่ แต่ผู้ปฏิบัติงานยังไม่ทราบหรือไม่เข้าใจ เอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด ผลกระทบ อาจทำให้การดำเนินการไม่เป็นไปตามกฎหมาย เกิดข้อทักท้วง จากหน่วยตรวจสอบ หรืออาจต้องยกเลิกโครงการ

๒.๓ ความเสี่ยงด้านระยะเวลา

หน่วยงานเจ้าของโครงการส่งเอกสารล่าช้ามีการแก้ไข TOR หรือรายละเอียดพัสดุ ระหว่างดำเนินการระยะเวลาการพิจารณาผลหรือการตรวจรับพัสดุใช้เวลานานกว่าที่กำหนด ผลกระทบ ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ทันตามแผนงานหรือปีงบประมาณ

๒.๔ ความเสี่ยง ...

#### ๒.๔ ความเสี่ยงด้านงบประมาณ

งบประมาณได้รับจัดสรรล่าช้า ราคาสินค้า วัสดุ หรือค่าบริการปรับตัวสูงขึ้นจากภาวะเศรษฐกิจ วงเงินงบประมาณไม่เพียงพอต่อการจัดซื้อจัดจ้าง ผลกระทบ ต้องปรับลดขอบเขตงานหรือดำเนินการจัดหาล่าช้า

#### ๒.๕ ความเสี่ยงด้านผู้ประกอบการ

มีผู้ยื่นเสนอราคาไม่เพียงพอหรือไม่มีผู้ยื่นเสนอราคาผู้รับจ้างขาดศักยภาพในการดำเนินงาน ผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าหรือไม่เป็นไปตามสัญญา ผลกระทบ ส่งผลให้โครงการไม่บรรลุวัตถุประสงค์และเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

#### ๒.๖ ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ขัดข้อง ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์สูญหายหรือถูกบันทึกไม่ครบถ้วน ผลกระทบ ไม่สามารถดำเนินการตามขั้นตอนหรือกำหนดระยะเวลาได้

#### ๒.๗ ความเสี่ยงด้านการควบคุมภายในและความโปร่งใส

การแบ่งซื้อแบ่งจ้างเพื่อหลีกเลี่ยงวิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กฎหมายกำหนด การขาดการตรวจสอบและถ่วงดุลในการปฏิบัติงาน การจัดเก็บเอกสารหลักฐานไม่เป็นระบบ ผลกระทบ อาจก่อให้เกิดข้อร้องเรียน ข้อทักท้วง และความเสียหายต่อภาพลักษณ์ของหน่วยงาน

เป็นการปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในด้านวิชาการพัสดุเพื่อจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีต่างๆ ให้เป็นตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ กฎกระทรวง ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างถูกต้อง ซึ่งหากปฏิบัติไม่ตรงตามระเบียบจะมีความผิดได้

ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ ฯ ชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างยังขาดความรู้ประสบการณ์ และความชำนาญงาน ในหลักเกณฑ์วิธีการในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ชุดต่าง ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้ง เช่น การพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคา การกำหนดขอบเขตของงาน รายละเอียดคุณลักษณะ การจัดทำราคากลาง และการตรวจรับพัสดุ เป็นต้น

เจ้าของโครงการต่าง ๆ เสนอเรื่องให้จัดซื้อจัดจ้างในระยะเวลาที่กระชั้นชิด แต่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีหลายขั้นตอน และแต่ละขั้นตอนมีระยะเวลาตามระเบียบกำหนดไว้ อาจทำให้การจัดหาพัสดุ ไม่ทันต่อการใช้งาน

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) บางครั้งไม่สามารถเชื่อมต่อเข้าระบบได้ เนื่องจากระบบขัดข้อง มีการปิดปรับปรุงระบบเพื่อปรับปรุงโปรแกรม ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

การจัดทำราคากลางที่ไม่มีในราคามาตรฐานของสำนักงบประมาณ จะต้องดำเนินการโดยสืบราคาจากผู้ประกอบการซึ่งบางกรณีผู้ประกอบการไม่ประสงค์ยื่นเสนอราคา จึงทำให้การกำหนดราคากลางเกิดความล่าช้าและมีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าไปด้วย

๓. ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๓.๑ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ชัดเจนและติดตามอย่างต่อเนื่อง
  - ๓.๒ จัดทำ TOR และราคากลางโดยอาศัยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
  - ๓.๓ ศึกษาและติดตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียน และแนวปฏิบัติใหม่อย่างสม่ำเสมอ
  - ๓.๔ กำหนดปฏิทินการดำเนินงานและเร่งรัดการส่งเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
  - ๓.๕ ตรวจสอบคุณสมบัติและผลงานของผู้ประกอบการอย่างรอบคอบ
  - ๓.๖ จัดให้มีระบบควบคุมภายในและการสอบทานเอกสารก่อนดำเนินการทุกขั้นตอน
  - ๓.๗ จัดเก็บเอกสารทั้งในรูปแบบกระดาษและอิเล็กทรอนิกส์อย่างเป็นระบบเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบย้อนหลัง
  - ๓.๘ จัดให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ และผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการฯ ต่าง ๆ ได้เข้ารับการฝึกอบรมตามที่หน่วยงานต่าง ๆ เปิดให้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ในการปฏิบัติงาน
  - ๓.๙ เจ้าของโครงการต่าง ๆ ควรเตรียมแผนการจัดหาพัสดุ เพื่อที่จะให้ทันต่อการใช้งานเพราะระยะเวลาในการจัดหาพัสดุ มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหลายขั้นตอน และแต่ละขั้นตอนมีระยะเวลา ตามที่ระเบียบกำหนด
  - ๓.๑๐ เจ้าของโครงการจะต้องจัดเตรียมเอกสารให้ครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบ ฯ ก่อนที่จะมอบให้กับงานพัสดุเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างรวดเร็ว