



ประกาศสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ด้วยสำนักงานลูกเสือแห่งชาติจะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ตามประกาศสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะคัดเลือก จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๖๓ สังกัดส่วนพัฒนา ลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และสมรรถนะที่จำเป็น ในการปฏิบัติงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๓.๑ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้วระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ
๓.๒ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ที่มีประสบการณ์และมีความรับผิดชอบ หรือผลการปฏิบัติงานสูงมากเป็นพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๓.๓ ตำแหน่งสำหรับหัวหน้างาน

เป็นงานซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานที่สูงมาก และต้องตัดสินใจ แก้ไขปัญหาที่ยากมาก

๓.๔ ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ มีลักษณะงานเกี่ยวกับศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ พัฒนา วิธีการ มาตรฐาน หรือหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงาน

๓.๕ ผู้มีสิทธิได้รับการพิจารณาให้เลื่อนตำแหน่งเพื่อดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น ต้องเป็นผู้ที่ได้รับเงินเดือนสูงกว่าอัตราที่กลางในแต่ละระดับตำแหน่งงานที่พนักงานผู้นั้นครองอยู่ในขณะนั้น

๓.๖ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่แต่งตั้ง ตามคุณสมบัติของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติกำหนด โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการนับระยะเวลา ดังนี้

(๑) ผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือก...

(๑) ผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือกจะต้องดำรงตำแหน่งหรือได้ปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้งมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ถ้าไม่ครบ ๑ ปี อาจพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง หรือเกี่วข้องกับสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้งมานับรวมเป็นระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งให้ครบ ๑ ปีได้ โดยให้นับได้เฉพาะการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ หรือระดับ ๕ ตามระบบการจำแนกตำแหน่งเดิม หรือสายงานที่เทียบเท่า หรือขณะนำเวลาดังกล่าวมานับผู้นั้น ต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและข้อกำหนดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(๒) ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่อยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันเป็นระยะเวลาปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่วข้องได้เต็มเวลา

(๓) ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่ไม่อยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน เป็นระยะเวลาปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่วข้องได้ตามแนวทาง ดังนี้

- หากลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงของบุคคลนั้น เหมือนหรือคล้ายคลึงกัน กับลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเกินครึ่งหนึ่งขึ้นไป ให้นับเป็นเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกี่วข้องได้เต็มเวลา

- หากลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงของบุคคลนั้น เหมือนหรือคล้ายคลึงกัน กับลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งไม่ถึงครึ่งหนึ่ง ให้นับเป็นเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกี่วข้องได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาปฏิบัติงานทั้งหมด

(๔) ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่ไม่ได้เริ่มต้นจากระดับ ๓ ตามระบบการจำแนกตำแหน่งเดิมเป็นระยะเวลาปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่วข้องกับสายงานที่จะแต่งตั้งได้ ไม่ก่อนวันที่ผู้นั้นได้รับปริญญาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และต้องดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไป

- ถ้าเป็นสายงานเจ้าหน้าที่บริหารงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่วข้องกับสายงานที่จะแต่งตั้งให้นับระยะเวลาปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่วข้องได้เต็มเวลา

- กรณีนอกเหนือจาก (๔) วรรคหนึ่งให้พิจารณาตามลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงของพนักงานแต่ละราย โดยพิจารณาจากข้อเท็จจริง ลักษณะงานที่ปฏิบัติและประโยชน์ที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติจะรับได้ ทั้งนี้ ให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานทั้งหมด

๔. หลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือก

๔.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติกำหนด

๔.๒ ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก ไม่เกิน ๑ ระดับ

๔.๓ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานตำแหน่งตามที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ กำหนด

๔.๔ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่แต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ กำหนด

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงาน

๕.๑ ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา หรือเป็นผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้นั้น เป็นจำนวนเท่าใดให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการประเมินผลงาน แต่ละสายงานกำหนด ซึ่งอาจไม่จำเป็นต้องมีการจัดทำผลงานชิ้นใหม่ เพื่อใช้ในการประเมิน โดยเฉพาะ โดยให้นำเสนอในรูปแบบของการสรุปวิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น แสดงถึงความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงานของบุคคล สามารถระบุผลความสำเร็จของงาน หรือประโยชน์ที่เกิดจากผลงานดังกล่าว จำนวน ๑ เรื่อง

๕.๒ ข้อเสนอ แนวคิด วิธีการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ควรเป็นแนวคิดวิสัยทัศน์หรือแผนงานที่จะทำในอนาคต เพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง และสอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน รวมทั้งควรเป็นแนวคิดหรือแผนงานที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง จำนวน ๑ เรื่อง

๖. การรับสมัคร

ให้ผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือกโดยยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารตามที่กำหนด ในระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ ณ ส่วนอำนวยการ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

๗. เอกสารการสมัคร

ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ จะต้องยื่นเอกสารประกอบการสมัคร จำนวน ๗ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด/สำเนา ๖ ชุด) ประกอบด้วย

๗.๑ ใบสมัคร

๗.๒ คำชี้แจงการขอนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นมานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งที่สมัคร (เฉพาะกรณีที่ต้องขอนับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่อง)

๗.๓ ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา หรือเป็นผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้นั้น จำนวน ๑ เรื่อง

๗.๔ ข้อเสนอ แนวคิด วิธีการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จำนวน ๑ เรื่อง

๗.๕ สรุปผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวนไม่เกิน ๕ เรื่อง

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินความรู้ความสามารถทางวิชาการให้ทราบอีกครั้ง เมื่อตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ที่ได้ส่งเอกสารประกอบการสมัครครบถ้วนแล้ว

๙. เกณฑ์การตัดสินผู้ได้รับการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะพิจารณาคัดเลือกบุคคลตามองค์ประกอบ ๕ ข้อ ดังนี้

๙.๑ ความรู้ความสามารถและความชำนาญในการปฏิบัติงาน

พิจารณาโดยคำนึงถึงคุณวุฒิการศึกษา ความรู้ความสามารถ ทักษะ และความชำนาญในการปฏิบัติงาน รวมทั้งข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานจริงประจำปีในระยะเวลาที่ผ่านมา เป็นต้น (๓๐ คะแนน)

๙.๒ ประวัติการบรรจุ...

๙.๒ ประวัติการบรรจุแต่งตั้งและระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

พิจารณาโดยคำนึงถึงการดำรงตำแหน่งสำคัญที่ผ่านมา ผลงานสำคัญที่ประจักษ์
ในความสามารถ เกียรติยศ ชื่อเสียง รวมทั้งประวัติทางวินัย ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง
หรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือระยะเวลาที่เคยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เป็นต้น
(๒๐ คะแนน)

๙.๓ การปฏิบัติงานเหมาะสมกับการเป็นพนักงาน

พิจารณาโดยคำนึงถึงความประพฤติ การรักษาวินัย ความขยันหมั่นเพียร ความอดุสาหะ
การอุทิศเวลาให้กับสำนักงานฯ เป็นต้น (๒๐ คะแนน)

๙.๔ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานที่เป็นประจักษ์

พิจารณา โดยคำนึงถึงผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักงานฯ ทางวิชาการ หรือวิชาชีพ
 เป็นต้น เป็นผลงานสำคัญที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถแล้ว ไม่เกิน ๒ ปี จำนวน ๑ เรื่อง
(๓๐ คะแนน)

๙.๕ ข้อเสนอ แนวคิด วิธีการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

พิจารณาจากแนวคิดหรือแผนงานที่จะทำในอนาคตเพื่อพัฒนางานในตำแหน่ง
ที่ขอรับการคัดเลือกและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ รวมทั้งเป็นแนวคิดที่สามารถนำไปปฏิบัติ
ได้จริงและให้กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จด้วย เป็นต้น จำนวน ๑ เรื่อง (จำนวน ๑ – ๓ หน้า) (๒๐ คะแนน)

ทั้งนี้ อาจกำหนดให้มีการสัมภาษณ์ด้วยก็ได้

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๐.๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ เพื่อเข้ารับ
การประเมินผลงาน และให้ผู้ผ่านการคัดเลือกจัดส่งผลงานเพื่อขอรับการประเมินต่อไป

๑๐.๒ ถ้าผู้ผ่านการคัดเลือกและได้รับการประกาศรายชื่อเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้า
รับการประเมินผลงาน ไม่จัดส่งผลงานเพื่อขอรับการประเมินภายใน ๑ ปี นับตั้งแต่ได้รับการประกาศรายชื่อ
ให้ถือว่าไม่ประสงค์จะประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งตามที่ได้รับคัดเลือก สำนักงาน
ลูกเสือแห่งชาติจะนำตำแหน่งดังกล่าวไปดำเนินการคัดเลือกพนักงานเพื่อเข้ารับการประเมินผลงานใหม่

ประกาศ ณ วันที่ ๓๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายวรัท พุกษาทวีกุล)
เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้า ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านวิชาการศึกษา ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านวิชาการศึกษา ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย รวบรวมข้อมูลและองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อแนะแนวทางการพัฒนางานด้านวิชาการลูกเสือ ให้มีความก้าวหน้าและทันต่อเหตุการณ์

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อจัดทำความเห็นทางวิชาการลูกเสือ ข้อเสนอนโยบาย แผน มาตรฐานการศึกษา หลักสูตร แบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษาวิชาการลูกเสือ การผลิตและพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี การแนะแนวการศึกษาวิชาการลูกเสือ

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ เสนอความเห็นการจัดตั้ง การยุบ เพื่อให้การจัดการศึกษาวิชาการลูกเสือ มีมาตรฐานและคุณภาพ

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสนอแนะเพื่อพัฒนาการดำเนินงานกิจกรรมความร่วมมือกับต่างประเทศ

(๕) วางแผนทางการติดตาม และประเมินผลการพัฒนางานด้านการศึกษาวิชาการลูกเสือ เพื่อพัฒนางาน ด้านวิชาการลูกเสือ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง และมอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันในทีม โดยมีบทบาทในการชี้แนะ ชูใจ ทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับกองหรือสำนัก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

(๑) ฝึกอบรม ตลอดจนตอบข้อหารือแก้ปัญหาแก่เจ้าหน้าที่หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลทั่วไป ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาวิชาการลูกเสือหรืองานที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้ความเข้าใจให้บุคคลดังกล่าวสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจหรือใช้ในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

(๒) สนับสนุนและให้ความร่วมมือในการผลิตคู่มือ เอกสารทางวิชาการลูกเสือสื่อคอมพิวเตอร์ มัลติมีเดีย สื่อการศึกษารูปแบบอื่น ๆ รวมทั้งการจัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ทุกระดับและทุกรูปแบบ เพื่อส่งเสริมการให้บริการความรู้แก่ นักเรียน นิสิต นักศึกษา และบุคลากรทางการลูกเสือ ได้อย่างทั่วถึงและสะดวกมากขึ้น

(๓) เสนอแนะ...

(๓) เสนอแนะทางที่เหมาะสมและสร้างสรรค์ในการจัดพิพิธภัณฑ์ทางการศึกษาวิชาการลูกเสือ และการจัดบริการส่งเสริมการศึกษาวิชาการลูกเสือ เพื่อให้การบริการความรู้และบริการทางด้านการศึกษาวิชาการลูกเสือ ทุกระดับและวิชาชีพ

(๔) กำกับ ดูแล และตรวจสอบการเผยแพร่การศึกษาวิชาการลูกเสือ หรือนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เช่น การจัดรายการวิทยุ โทรทัศน์ การเขียนบทความ การจัดทำวารสารหรือเอกสารต่าง ๆ รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา สื่อการศึกษารูปแบบอื่นๆ เพื่อส่งเสริมให้ความรู้ทางการศึกษาวิชาการลูกเสือ และแนวทางการศึกษาวิชาการลูกเสือ อย่างทั่วถึงและทันสมัยอยู่เสมอ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ และ
๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - ๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น
 - ๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
 - ๒.๓ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี
 - ๒.๔ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ที่มีประสบการณ์ และมีความรับผิดชอบ หรือผลการปฏิบัติงาน สูงมากเป็นพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
๓. ปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ความรู้ความสามารถและทักษะ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ติตรูปถ่าย ขนาด
๑ นิ้ว x ๑.๕ นิ้ว
๑ รูป
(ใช้รูปถ่ายจริง
ห้ามใช้รูป Scan)

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๖๓
ส่วนพัฒนาลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ

ข้อมูลส่วนบุคคล			
๑. ชื่อ - นามสกุล			
๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน).....(ด้าน.....) ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด..... ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ.....อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท			
๓. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗) เกิดวันที่เดือน.....พ.ศ..... อายุตัว.....ปี.....เดือน..... อายุราชการ.....ปี.....เดือน.....			
๔. ประวัติการศึกษา			
คุณวุฒิและวิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน	
.....	
.....	
.....	
๕. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) ชื่อใบอนุญาต..... เลขที่ใบอนุญาต..... วันออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....			
๖. ประวัติการปฏิบัติงาน (จากเริ่มปฏิบัติงานจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ			
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....
.....
.....
๗. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน			
ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัดอบรม
.....
.....
.....

ข้อมูลส่วนบุคคล

๘. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๗ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....
.....
.....

๙. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน

.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑๐. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน

ได้ตรวจสอบข้อความของ.....

ที่เสนอขอรับการคัดเลือกแล้วเห็นว่าถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑๑. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ได้ตรวจสอบข้อความของ.....

ที่เสนอขอรับการคัดเลือกแล้วเห็นว่าถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

คำชี้แจงการขอนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น
มานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งที่ขอประเมิน

ชื่อผู้ขอประเมิน.....ตำแหน่ง.....
ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด ส่วน.....สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
คุณวุฒิ ปริญญาตรี.....วิชาเอก.....ตั้งแต่วันที่.....
ปริญญาโท.....วิชาเอก.....ตั้งแต่วันที่.....
ตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน.....ตำแหน่งเลขที่.....
สังกัด ส่วน.....
เกิดวันที่รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
ยังขาดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวคู่อีก.....ปี.....เดือน.....วัน

ตำแหน่ง/ลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน	ตำแหน่ง/ระยะเวลา/ ลักษณะงานของตำแหน่งที่xonับถือคู่
ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่..... ส่วน..... สำนัก..... มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้ ๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ฯลฯ	

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....(ผู้บังคับบัญชา)
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ให้แนบคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวให้ชัดเจน

ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. ชื่อเรื่อง

๒. ระยะเวลาดำเนินการ(วัน/เดือน/ปี - วัน/เดือน/ปี).....

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
.....
.....
.....

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน
.....
.....
.....

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ / เชิงคุณภาพ)
.....
.....
.....

๖. การนำไปใช้ประโยชน์ / ผลกระทบ
.....
.....
.....

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอผลงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ

ให้จัดทำไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A๔ พิมพ์หน้าเดียว ตัวอักษรขนาด ๑๖ point
(ไม่รวมปกหน้าปกหลัง และนับรวมเอกสารประกอบด้วย)

ข้อเสนอ แนวคิด วิธีการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

เรื่อง

หลักการและเหตุผล
.....
.....
.....

บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อเสนอ
.....
.....
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ
.....
.....
.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ
.....
.....
.....

ลงชื่อ).....ผู้เสนอแนวคิด

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ

ให้จัดทำไม่เกิน ๑ - ๓ หน้ากระดาษ A๔ พิมพ์หน้าเดียว ตัวอักษรขนาด ๑๖ point
(ไม่รวมปกหน้าปกหลัง และนับรวมเอกสารประกอบด้วย)

สรุปผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวนไม่เกิน ๕ เรื่อง โดยเรียงลำดับจากผลงานที่โดดเด่นที่สุด

ลำดับที่	หัวข้องาน/ผลงาน ที่พิจารณาว่าโดดเด่น	ระยะเวลา ของกรปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงานในฐานะ (ระบุบทบาทหน้าที่)	สิ่งที่บ่งชี้ความสำเร็จที่สะท้อน ประโยชน์ที่มีต่อทางราชการ	ความรู้ความสามารถที่แสดงถึง ความเชี่ยวชาญหรือสมรรถนะ	ข้อเสนอแนะ

การรับรองของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก
ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.