



ประกาศสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
เรื่อง รับสมัครสอบบรรจุแต่งตั้งพนักงานสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

ด้วยสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ จะดำเนินการสอบบรรจุแต่งตั้งพนักงานสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑ ของหลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุแต่งตั้งพนักงานหรือลูกจ้างประจำ
สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ตามประกาศสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒
จึงประกาศรับสมัครสอบบรรจุแต่งตั้งพนักงานสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับ

นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ตำแหน่งเลขที่ ๕๓ ส่วนกิจการค่ายลูกเสือ เงินเดือน ๑๘,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๓) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ
หรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๔) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้
กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๕) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว
ในลักษณะเดียวกันกับการพักงานหรือพักราชการ

(๖) เป็นผู้เคยถูกลงโทษกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ
หน่วยงานอื่น

(๗) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณรไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้าสอบบรรจุแต่งตั้งพนักงาน
สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑
ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙ ในวันราชการ ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ดังนี้

๑) ด้วยตนเอง ณ ส่วนอำนวยการ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

๒) ทางไปรษณีย์ไทย ส่งใบสมัครและเอกสารทางไปรษณีย์ลงทะเบียน (ด่วนพิเศษ) ไปที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ เลขที่ ๖๐/๓๘ หมู่ที่ ๙ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๑๐ โดยจะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับฝากเป็นวันรับสมัคร และวงเล็บมุมซองว่า "สมัครงาน" โดยชำระค่าธรรมเนียมสอบผ่านจุดชำระเงิน (ธนาคาร ร้านสะดวกซื้อ เคาน์เตอร์) เครื่องรับจ่ายเงินอัตโนมัติ (ATM) หรือบริการธนาคารทางโทรศัพท์มือถือ (Mobile Banking) ชื่อธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี ๒๗๓-๐-๓๔๗๔๒-๙ ชื่อบัญชี รายได้สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

๔.๒ ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท

๔.๓ หลักฐานที่ต้องนำมาพร้อมใบสมัคร

(๑) ใบสมัคร รายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒ โดยให้ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ (www.scoutthailand.org)

(๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

(๓) สำเนาประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร ของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาสำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดสมัครมาขึ้นแทน

(๔) สำเนาหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียม จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) เอกสารทางทหาร เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) และสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ หรือใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกิน และทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด. ๔๓) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๙) ผู้สมัครซึ่งเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ต้องมีหนังสืออนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้สมัครคัดเลือก รายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศ ๓

(๑๐) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารหลักฐานการสมัครฯ ทุกฉบับ จะต้องชัดเจนและให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง”

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๕.๑ การรับสมัคร

๕.๑.๑ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ และมีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ตามข้อ ๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๕.๑.๒ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร หรือเอกสารปลอม สำนักงานลูกเสือแห่งชาติจะถือว่าผู้สมัคร เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร ทั้งนี้ ในกรณีผู้สมัครยื่นเอกสารปลอม สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ จะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไปด้วย

๕.๒ การบรรจุแต่งตั้ง

๕.๒.๑ ผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งจะต้องมีอายุไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ ณ วันที่แต่งตั้ง

๕.๒.๒ จะบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งว่างสังกัดส่วนงาน หรือค่ายของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ จำนวน ๔ ค่าย เท่านั้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

สำนักงานลูกเสือแห่งชาติจะประกาศรายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา สถานที่ และระเบียบการสอบคัดเลือก ณ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี และทางเว็บไซต์ของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ (www.scoutthailand.org)

๗. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

รายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศ ๔

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ จะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามมีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐. การบรรจุแต่งตั้ง

ผู้สอบคัดเลือกได้จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายวรัท พงกษาทวีกุล)
เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่าง ๆ เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติงานราชการ งานบริหารอาคารสถานที่ และงานสัญญาต่างๆ เป็นต้น

(๒) ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร เช่น การกลั่นกรองเรื่อง การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร

(๓) จัดเตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่น ๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

(๔) ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด

(๕) ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารของหน่วยงาน เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงาน เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ

เลขประจำตัวสอบ.....

เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

ติดรูปถ่าย
ขนาด
๑ x ๑.๕ นิ้ว
(ถ่ายไม่เกิน ๑
ปี)

ใบสมัครสอบบรรจุแต่งตั้งพนักงานสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ ๕๓
สังกัดส่วนกิจการค่ายลูกเสือ

เรียน เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครสอบบรรจุแต่งตั้งพนักงานสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ.....
๒. อายุนับถึงวันปิดรับสมัครไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี คือ เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. (อายุ.....ปีเดือน)
๓. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัครสอบ คือ ได้รับ
 - ปริญญา.....สาขาวิชา.....
 - โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ.....
 - เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. (ภายในวันปิดรับสมัคร)
๔. อาชีพปัจจุบัน ลูกจ้างในหน่วยงานรัฐบาลหรือเอกชน ข้าราชการประเภทอื่น
 - อาชีพอื่น..... กำลังศึกษาต่อ
 - ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่ง..... อายุการทำงาน.....ปี
 - สถานที่ทำงาน กรม/บริษัท..... กอง/แผนก..... โทร.
๕. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
๖. บัตรประจำตัวประชาชน เลขประจำตัว..... ออกให้ ณ จังหวัด.....
๗. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ E-mail
๘. ประวัติการทำงาน

| วัน เดือน ปี | ตำแหน่ง | สังกัด | หน้าที่ความรับผิดชอบ |
|--------------|---------|--------|----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

๙. ประวัติสุขภาพ

| เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่ | ความดันโลหิตสูง | หัวใจ | เบาหวาน | ไต | ไมเกรน | อื่นๆ |
|------------------------|-----------------|-------|---------|----|--------|-------|
| เป็น | | | | | | |
| ไม่เป็น | | | | | | |

๑๐. การถูกดำเนินการทางวินัย

- ไม่เคย
- เคย (ระบุเรื่องที่ถูกลงโทษดำเนินการทางวินัย และโทษทางวินัยที่ได้รับ)

.....

 (กรณีเคยถูกลงโทษดำเนินการทางวินัยและได้รับการล้างมลทิน ตามพระราชบัญญัติล้างมลทิน ให้ระบุการถูกลงโทษดำเนินการทางวินัยที่ได้รับการล้างมลทิน)

๑๑. ข้าพเจ้าได้ส่งหลักฐานต่าง ๆ มาพร้อมกับใบสมัคร รวม ฉบับ คือ

- รูปถ่าย จำนวน.....รูป ประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร ระเบียบแสดงผลการเรียน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ใบรับรองแพทย์ เอกสารทางทหาร.....
- อื่น ๆ คือ.....

(หากข้าพเจ้าส่งหลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่า ข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกครั้งนี้)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาตามประกาศและข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม รวมทั้งคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และข้อความที่ข้าพเจ้าได้แจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้องครบถ้วน และเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครนี้ไม่เป็นความจริง และ/หรือแนบเอกสารและหลักฐานที่เป็นเท็จ และ/หรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าไม่ครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบคัดเลือกครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และกรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม รวมทั้งคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้ ทั้งนี้ หากได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว ต้องถูกเพิกถอนคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัครสอบ
 (.....)
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> หลักฐานครบถ้วน <input type="checkbox"/> มีปัญหา คือ..... ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร/...../..... | ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท ไว้แล้ว ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่..... เล่มที่..... ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับเงิน/...../..... |
|---|---|

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
ของ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

เพื่อประกอบการสมัครสอบบรรจุแต่งตั้งพนักงานสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๕๓
สังกัดส่วนกิจการค่ายลูกเสือ

เรื่อง

หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....
.....
.....
.....

แนวความคิด/วิธีการ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๙

หมายเหตุ ให้จัดทำไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ พิมพ์หน้าเดียว ตัวอักษรขนาด ๑๖ point
(ไม่รวมปกหน้าปกหลัง และไม่ต้องแนบเอกสารประกอบ)

(ตัวอย่าง)

หนังสือขออนุญาตให้ไปสมัครสอบบรรจุแต่งตั้งพนักงาน
สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
(สำหรับผู้สอบแข่งขันที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น)

.....
เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตให้ข้าราชการไปสมัครสอบบรรจุแต่งตั้งพนักงานสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

เรียน เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

ตามที่ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... ระดับ/อันดับ.....เงินเดือน.....บาท

หน่วย/งาน.....กรม.....

กระทรวง.....ประสงค์จะสมัครสอบบรรจุแต่งตั้งพนักงานสำนักงานลูกเสือ
แห่งชาติ นั้น

.....(กรอกชื่อ

หน่วยงานของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง) พิจารณาแล้วอนุญาตให้บุคคลดังกล่าวมาสมัครสอบคัดเลือกฯ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

.....
.....

ลงชื่อ.....(ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุฯ)
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หลักสูตรและวิธีการสอบ

| ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) | ภาค ข ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) |
|--|---|
| <p>ทดสอบด้วยวิธีการสอบข้อเขียน ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none">พระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๑ระเบียบสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยวินัยและการรักษาวินัยของพนักงานและลูกจ้างของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๓ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานและลูกจ้างประจำ ของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมประกาศสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานและลูกจ้างประจำ ของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน | <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากเอกสารและสัมภาษณ์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ข้อมูลด้านร่างกาย และสุขภาพ (๑๐ คะแนน)บุคลิกภาพคุณลักษณะ เช่น ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ เจตคติ ทักษะ ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ เป็นต้น (๒๐ คะแนน)ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนา งานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพ (ตำแหน่งที่สมัคร) (๒๐ คะแนน) |