



แผนบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568

การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินตามภารกิจของหน่วยงานสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. 2568

ด้าน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง		ระดับความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		โอกาสเกิด	ผลกระทบ					
การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ	รับสินบน และสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชา (เจ้าหน้าที่ลูกเสือจังหวัด) กระทำการทุจริตในหน้าที่	1	4	ปานกลาง (4)	การควบคุมความเสี่ยง	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำประกาศ No Gift Policy 2. จัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร 3. กำกับให้ดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2564 อย่างเคร่งครัด 4. ติดตั้งช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในหน้าที่ ถึงผู้บริหารระดับสูง และ สำนักงาน ป.ป.ช. 	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ทุกส่วนงาน
	รับสินบนเพื่อให้อนุมัติโครงการที่ไม่โปร่งใสและเป็นไปตามระเบียบ	1	4	ปานกลาง (4)	การควบคุมความเสี่ยง	<ol style="list-style-type: none"> 1. เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการทั้งหมด 2. กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาโครงการที่ชัดเจน 3. ประเมินความเสี่ยงของการทุจริตในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการอนุมัติโครงการ 4. ปลุกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต และสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม แก่เจ้าหน้าที่ทุกคน 5. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบโครงการ 	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ทุกส่วนงาน
	รับสินบนให้ตนเองผ่านการฝึกอบรม	2	2	ปานกลาง (4)	การควบคุมความเสี่ยง	<ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ชัดเจน 	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ส่วนพัฒนา ลูกเสือและ



แผนบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568

ด้าน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง		ระดับความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		โอกาสเกิด	ผลกระทบ					
						<ol style="list-style-type: none"> เปิดเผยหลักเกณฑ์การคัดเลือกให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบโดยทั่วกัน ใช้ระบบตรวจสอบการเข้าถึงข้อมูลเพื่อป้องกันการแก้ไขหรือลบข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต มีการเช็คชื่อก่อนเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้เวลาการฝึกอบรมมากกว่าร้อยละ 80 ของเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด ถึงจะมีสิทธิ์สอบ 		บุคลากรทางการลูกเสือ
	ใช้ตำแหน่งของตนเองเพื่อเอื้อประโยชน์ให้คุณสมบัติของตนเองผ่านและมีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม แลกกับผลประโยชน์	1	4	ปานกลาง (4)	การควบคุมความเสี่ยง	<ol style="list-style-type: none"> มีคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างชัดเจน และดำเนินการตามเกณฑ์ที่ระบุไว้อย่างเคร่งครัด ปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน ดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดอย่างจริงจัง ดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดอย่างจริงจัง 	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	ส่วนพัฒนา ลูกเสือและ บุคลากรทางการ ลูกเสือ
การบริหารงานบุคคล	เรียกรับหรือรับสินบน/ผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในกระบวนการสรรหา	1	3	ปานกลาง (3)	กำหนดมาตรการควบคุมและการควบคุมความเสี่ยง	<ol style="list-style-type: none"> กำหนดให้ผู้สมัครทุกคนลงนามในแบบฟอร์มรับรองว่าได้อ่านและเข้าใจนโยบายต่อต้านการทุจริต ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติกำหนด 	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	งานบุคลากรและบำเหน็จความชอบ
	เรียกรับหรือรับสินบน/ผลประโยชน์ในการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน	1	3	ปานกลาง (3)	กำหนดมาตรการควบคุมและการควบคุมความเสี่ยง	<ol style="list-style-type: none"> แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาในการดำเนินการสรรหาฯ ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้สรรหา 	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	



แผนบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568

ด้าน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง		ระดับความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		โอกาสเกิด	ผลกระทบ					
	รับฝากลูกหลาน หรือบุคคลที่ตนเองได้รับผลประโยชน์เข้ามาทำงาน	1	3	ปานกลาง (3)	กำหนดมาตรการควบคุม และการควบคุมความเสี่ยง	4. มีแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม 5. ประกาศเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	งานบุคลากรและบำเหน็จความชอบ
	รับสินบนหรือผลประโยชน์ที่ส่งผลต่อการพิจารณา	1	3	ปานกลาง (3)	กำหนดมาตรการควบคุม และการควบคุมความเสี่ยง		ต.ค. 67 – ก.ย. 68	งานบุคลากรและบำเหน็จความชอบ
	ช่วยเหลือให้ผู้อื่นได้รับการฝึกอบรม โดยผิดเงื่อนไข แลกกับการได้รับผลประโยชน์ตอบแทน	1	3	ปานกลาง (3)	กำหนดมาตรการควบคุม และการควบคุมความเสี่ยง	1. กำหนดให้ผู้สมัครทุกคนลงนามในแบบฟอร์มรับรองว่าได้อ่านและเข้าใจนโยบายต่อต้านการทุจริต 2. ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติกำหนด	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	ส่วนพัฒนา ลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ
	คัดเลือกวิทยากร/ สถานที่ที่ผู้รับผิดชอบโครงการได้รับผลประโยชน์	1	3	ปานกลาง (3)	กำหนดมาตรการควบคุม และการควบคุมความเสี่ยง	1. กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการฝึกอบรมที่ชัดเจน 2. จัดให้มีระบบการตรวจสอบภายในที่เข้มแข็ง เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	ส่วนพัฒนา ลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ
ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุและครุภัณฑ์ (specification) ที่จะจัดซื้อจัดจ้างใกล้เคียงกับยี่ห้อใด ยี่ห้อหนึ่ง หรือผู้ขายรายใด	2	3	สูง (6)	การควบคุมความเสี่ยง	1. ทบทวนเวียนรายชื่อในการแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน เพื่อลดคณะกรรมการคนเดิมลื้อคสเปก	ต.ค. 66 – ก.ย. 67	งานพัสดุ



แผนบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568

ด้าน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง		ระดับความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		โอกาสเกิด	ผลกระทบ					
	รายหนึ่งโดยเฉพาะเพื่อแลกกับผลประโยชน์ของตนเอง					<ol style="list-style-type: none"> ใช้คำอธิบายที่กว้างขวางและครอบคลุมเพื่อให้ผู้ขายหลายรายสามารถเสนอผลิตภัณฑ์ที่ตรงตามความต้องการได้ หลีกเลี่ยงการระบุคุณสมบัติที่เจาะจงเกินไปซึ่งอาจจำกัดตัวเลือกของผู้ขาย 		
	การกำหนดราคากลางไม่ตรงกับความเป็นจริง เพื่อเอื้อประโยชน์ให้ผู้ขายรายใดรายหนึ่ง	1	3	ปานกลาง (3)	การควบคุมความเสี่ยง	<ol style="list-style-type: none"> การสืบราคากลางเป็นไปตามพรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 สอบถามจากหน่วยงานภายนอก เช่น กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และกรมบัญชีกลาง 	ต.ค. 66 – ก.ย. 67	งานพัสดุ
	มีการพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคา และเอกสาร โดยไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดใน TOR เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อผู้เสนอราคา รายใดรายหนึ่ง	1	3	ปานกลาง (3)	การควบคุมความเสี่ยง	<ol style="list-style-type: none"> ทันทีที่พบว่ามีการพิจารณาที่ไม่เป็นไปตาม TOR ให้หยุดกระบวนการพิจารณาทั้งหมดเพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบอย่างเป็นทางการ โดยชี้แจงเหตุผลในการตัดสินใจอย่างชัดเจนและโปร่งใส หากจำเป็นต้องยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระเบียบ จัดอบรมหรือให้ความรู้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เข้าใจถึงหลักเกณฑ์และกระบวนการที่ถูกต้อง 	ต.ค. 66 – ก.ย. 67	งานพัสดุ



แผนบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568

ด้าน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง		ระดับความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		โอกาสเกิด	ผลกระทบ					
	เรียกเอกสารเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาจากผู้เสนอราคา เพื่อเอื้อประโยชน์ กับผู้เสนอราคา รายหนึ่งรายใด	1	3	ปานกลาง (3)	กำหนด มาตรการ ควบคุม และการควบคุม ความเสี่ยง	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้ปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัด 2. กำหนดหลักเกณฑ์การเรียกเอกสารเพิ่มเติมที่ชัดเจนและเป็นธรรม ซึ่งระบุถึงเหตุผล และความจำเป็นในการเรียกเอกสารเพิ่มเติม และหลักเกณฑ์ดังกล่าวควรถูกระบุไว้ใน TOR หรือเอกสารประกวดราคาอย่างชัดเจนแต่แรก 3. หากมีความจำเป็นต้องเรียกเอกสารเพิ่มเติม ควรเรียกเอกสารเพิ่มเติมจากผู้เสนอราคา ทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน 4. บันทึกเหตุผลในการเรียกเอกสารเพิ่มเติม อย่างละเอียดและเป็นลายลักษณ์อักษร 5. จัดให้มีการชี้แจงหรือตอบข้อสงสัยของผู้เสนอราคาอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส 	ต.ค. 66 – ก.ย. 67	งานพัสดุ
	กรรมการบางท่านมีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้เสนอราคา	2	3	สูง (6)	การควบคุม ความเสี่ยง	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบการมีส่วนได้ส่วนเสียของ คณะกรรมการก่อนการพิจารณา 2. ไม่แต่งตั้งผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นกรรมการ 	ต.ค. 66 – ก.ย. 67	งานพัสดุ
	เรียกรับของแถมหรือบริการอื่นใดนอกเหนือจากขอบเขตของงาน	1	3	ปานกลาง (3)	กำหนด มาตรการ ควบคุม	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้พนักงานทุกคนตระหนักถึง นโยบาย No Gift Policy และให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดให้ความรู้แก่พนักงานที่เกี่ยวข้อง เรื่อง กฎหมายการกระทำทุจริตต่างๆ 2. กำหนดให้มีการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างอย่างสุ่ม เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และโปร่งใส 	ต.ค. 66 – ก.ย. 67	งานพัสดุ



แผนบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568

ด้าน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง		ระดับความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		โอกาสเกิด	ผลกระทบ					
	การตรวจรับไม่ตรงตามสัญญาหรือรูปแบบที่กำหนด โดยการรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นจากคู่สัญญา	1	3	ปานกลาง (3)	การควบคุมความเสี่ยง	1. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของสัญญาอย่างเคร่งครัด 2. ส่งเสริมจริยธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน 3. แจ้งเบาะแสเมื่อพบพฤติกรรมที่ไม่โปร่งใส	ต.ค. 66 – ก.ย. 67	งานพัสดุ
	ไม่มีการตรวจรับงานจริงเพื่อแลกกับสินบน	1	4	ปานกลาง (4)	การควบคุมความเสี่ยง	1. สอบทานในทุกขั้นตอนของการตรวจรับงานให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย 2. ใช้การติดตามงาน เช่น การบันทึกภาพถ่ายหลักฐานการดำเนินงาน และเอกสารที่สามารถตรวจสอบได้	ต.ค. 66 – ก.ย. 67	งานพัสดุ
	มีการให้สินบน/ ของขวัญ/ การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์อื่น ซึ่งนำไปสู่การเอื้อประโยชน์ให้กับคู่สัญญา	1	3	ปานกลาง (3)	กำหนดมาตรการควบคุมและการควบคุมความเสี่ยง	1. ให้พนักงานทุกคนตระหนักถึง นโยบาย No Gift Policy และให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ให้ความรู้แก่พนักงานที่เกี่ยวข้อง เรื่องกฎหมายการกระทำทุจริตต่างๆ 2. กำหนดบทลงโทษที่ชัดเจนสำหรับผู้ที่ฝ่าฝืนนโยบายและแนวปฏิบัติ	ต.ค. 66 – ก.ย. 67	งานพัสดุ
	นโยบายเร่งด่วน ที่แจ้งมาให้ดำเนินการในระยะเวลาจำกัด	1	4	ปานกลาง (4)	การควบคุมความเสี่ยง	1. ทำงานล่วงเวลา 2. ประสานเครือข่ายช่วยเหลือในการดำเนินงาน 3. ตรวจสอบรายละเอียดให้ครบถ้วน ถูกต้องตามระเบียบ	ต.ค. 66 – ก.ย. 67	งานพัสดุ

* สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ไม่มีการกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2568