

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2567

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการบริหารความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
ด้านการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ				
- บังคับให้ผู้ได้บังคับบัญชากระทำ ความผิดหรือทุจริต	ปานกลาง (4)	1. ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันในองค์กรทุกรูปแบบ 2. จัดให้มีผู้รับข้อร้องเรียน	1. มีการประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันในองค์กร ทุกรูปแบบ เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2567 2. สำนักงานลูกเสือแห่งชาติมีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน / ข้อเสนอแนะผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้ 1) ส่งข้อมูลมายังที่อยู่ งานนิติการ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ 60/38 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110 2) ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยสามารถแจ้ง โดยตรง ผ่านทาง (งานนิติการ) อีเมล: complaint@scoutthailand.org หรือ 038190798 ต่อสายงานนิติการ หรือติดต่อร้องเรียน ด้วยตนเองที่งานนิติการ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ 60/38 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110 3) ทาง Line Official ของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ	ทุกส่วนงานในกำกับ
ด้านการบริหารงานบุคคล				
- เรียกหรือรับสินบน/ ผลประโยชน์ใน การตรวจสอบเอกสาร/ หลักฐาน	ปานกลาง (4)	- ชี้แจงคุณสมบัติ และเอกสารหลักฐานให้ ชัดเจน ก่อนดำเนินการตรวจสอบหลักฐาน	1. แยกหน้าที่ในการจัดทำ ตรวจสอบ และอนุมัติเอกสาร เพื่อ ป้องกันการทุจริตโดยบุคคลเพียงคนเดียว 2. มีบทลงโทษสำหรับพนักงานที่ทุจริตในหน้าที่ 3. สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ มีแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลด ความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการ ประพฤติตนทางจริยธรรม	งานบุคลากร
- รับฝากลูกหลาน หรือบุคคลที่ตนเอง ได้รับผลประโยชน์เข้ามาทำงาน	ปานกลาง (4)	- ทำการสอบคัดเลือก และประกาศผลการ สอบคัดเลือกผ่านหน้าเว็บไซต์	1. มีการประกาศผลการสอบคัดเลือกบนเว็บไซต์ สำนักงาน 2. มีระบบควบคุมภายในในการสรรหา บรรจุพนักงานของ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ 3. สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ มีแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลด ความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการ ประพฤติตนทางจริยธรรม	งานบุคลากร

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการบริหารความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
- ช่วยเหลือให้ผู้อื่นได้รับการฝึกอบรมโดยผิดเงื่อนไข แลกกับการได้รับผลประโยชน์ตอบแทน	ปานกลาง (4)	- ประกาศสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ เรื่องนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	1. สำนักงานลูกเสือแห่งชาติดำเนินการระบบควบคุมภายในอย่างเคร่งครัด 2. มีบทลงโทษสำหรับพนักงานที่ทุจริตในหน้าที่ 3. สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ มีแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม	ส่วนพัฒนาลูกเสือฯ
- คัดเลือกวิทยากร/ สถานที่ที่ผู้รับผิดชอบโครงการได้รับผลประโยชน์	ปานกลาง (4)	- ดำเนินการตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	1. สำนักงานลูกเสือแห่งชาติดำเนินการตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม อย่างเคร่งครัด 2. มีบทลงโทษสำหรับพนักงานที่ทุจริตในหน้าที่ 3. สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ มีแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม	ส่วนพัฒนาลูกเสือฯ
- เรียกหรือรับสินบน/ ผลประโยชน์เพื่อช่วยเหลือ หรืออำนวยความสะดวกในการบริการสวัสดิการ	ปานกลาง (4)	- ดำเนินการตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล หมวด 6	1. สำนักงานลูกเสือแห่งชาติดำเนินการตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล หมวด 6 อย่างเคร่งครัด 2. มีบทลงโทษสำหรับพนักงานที่ทุจริตในหน้าที่ 3. สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ มีแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม	ส่วนพัฒนาลูกเสือฯ
ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง				
งานพัสดุ	ปานกลาง (4)	1. กำหนดคุณลักษณะเฉพาะโดยเน้นที่ฟังก์ชันการทำงานหรือประสิทธิภาพของวัสดุและครุภัณฑ์ แทนการระบุยี่ห้อหรือรุ่น 2. กำหนดคุณลักษณะเฉพาะโดยอ้างอิงมาตรฐานกลาง เช่น มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) หรือมาตรฐานสากลอื่น ๆ	1. สำนักงานลูกเสือแห่งชาติเปิดเผยข้อมูลคุณลักษณะเฉพาะและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนทราบ เพื่อความโปร่งใสตรวจสอบได้ 2. สำนักงานลูกเสือแห่งชาติปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ซึ่งมีบทบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันอย่างเป็นธรรมและป้องกันการเอื้อประโยชน์แก่ผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ	งานพัสดุ

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการบริหารความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
- การกำหนดราคากลางไม่ตรงกับความเป็นจริง เพื่อเอื้อประโยชน์ให้ผู้ขายรายใดรายหนึ่ง	ปานกลาง (4)	- กำหนดสเปกสินค้าหรือบริการให้ตรงกับผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง เพื่อล็อกราคาและกีดกันผู้ประกอบการรายอื่น	1. สำนักงานลูกเสือมีการตรวจสอบข้อมูลราคากลางจากแหล่งต่างๆ อย่างรอบคอบ เพื่อให้แน่ใจว่าได้ราคาที่เป็นธรรม และเปิดเผยข้อมูลราคากลางและกระบวนการสืบราคาให้สาธารณชนทราบ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้ 2. สำนักงานลูกเสือแห่งชาติมีการเปิดเผยราคากลางให้สาธารณชนรับทราบ ช่วยให้เกิดการตรวจสอบและป้องกันการทุจริต 3. มีการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด เพื่อลงโทษผู้กระทำผิดและป้องกันการเกิดพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม	งานพัสดุ
- การสืบราคากลาง อาจจะไม่มีการสืบราคาจากผู้ประกอบการจริง	ปานกลาง (4)	- ราคากลางไม่ได้มาจากผู้ประกอบการโดยตรง อาจทำให้ได้ราคากลางที่ไม่เป็นปัจจุบันและไม่สะท้อนราคาตลาดที่แท้จริง	1. สำนักงานลูกเสือมีการตรวจสอบข้อมูลราคากลางจากแหล่งต่างๆ อย่างรอบคอบ เพื่อให้แน่ใจว่าได้ราคาที่เป็นธรรม และเปิดเผยข้อมูลราคากลางและกระบวนการสืบราคาให้สาธารณชนทราบ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้ 2. สำนักงานลูกเสือแห่งชาติใช้แหล่งข้อมูลราคากลางที่หลากหลาย 3. มีการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด เพื่อลงโทษผู้กระทำผิดและป้องกันการเกิดพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม	งานพัสดุ
- มีการพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคา และเอกสารโดยไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดใน TOR	ปานกลาง (4)	1. กำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคาและเอกสารที่ต้องการอย่างละเอียดและชัดเจน	1. กำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคาและเอกสารที่ต้องการอย่างชัดเจนและเป็นธรรม เพื่อให้ผู้เสนอราคาทุกรายเข้าใจตรงกัน 2. มีคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารอย่างละเอียด 3. มีการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด เพื่อลงโทษผู้กระทำผิดและป้องกันการเกิดพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม	งานพัสดุ
- เรียกเอกสารเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาจากผู้เสนอราคา เพื่อเอื้อประโยชน์กับผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใด	ปานกลาง (4)	- กำหนดคุณสมบัติและเอกสารที่ต้องการอย่างละเอียดและชัดเจนตั้งแต่แรก ให้โปร่งใส และเป็นธรรม	1. สำนักงานลูกเสือแห่งชาติต้องระบุเหตุผลและเงื่อนไขในการเรียกเอกสารเพิ่มเติมอย่างชัดเจน เพื่อป้องกันการใช้ดุลพินิจโดยมิชอบ 2. หากสำนักงานลูกเสือแห่งชาติเรียกเอกสารเพิ่มเติมต้องบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น 3. ตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาต้องตรวจสอบเอกสารเพิ่มเติมอย่างละเอียดและเป็นธรรม	งานพัสดุ

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการบริหารความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
			4. ผลการพิจารณาเอกสารเพิ่มเติม ต้องเปิดเผยให้ผู้เสนอราคา ทุกรายทราบ	
- กรรมการบางท่านมีส่วนเกี่ยวข้อง หรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้เสนอราคา	ปานกลาง (4)	1. การเปิดเผยข้อมูล 2. การกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน 3. การบังคับใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัด	1. หากกรรมการท่านใดมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้เสนอราคา ควร หลีกเลี่ยงการมีส่วนร่วมในการพิจารณาผู้เสนอราคารายนั้น และ แต่งตั้งกรรมการท่านอื่นมาทำหน้าที่แทน 2. สำนักงานลูกเสือแห่งชาติให้กรรมการทุกคนต้องเปิดเผยข้อมูล ส่วนตัวและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทางธุรกิจหรือ ความสัมพันธ์ส่วนตัวที่อาจมีผลต่อการพิจารณาผู้เสนอราคา	งานพัสดุ
- เรียกรับของแถมหรือบริการอื่นใด นอกเหนือจากขอบเขตของงาน	ปานกลาง (4)	1. การสร้างความตระหนักรู้ 2. การบังคับใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัด 3. การสร้างวัฒนธรรมองค์กร	1. สำนักงานลูกเสือแห่งชาติปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ การรับของแถมจากกรมบัญชีกลาง อย่างเคร่งครัด 2. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ยอมรับการทุจริต ไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้ง ก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่	งานพัสดุ
- การตรวจรับไม่ตรงตามสัญญาหรือ รูปแบบที่กำหนด โดยการรับเงินหรือ ผลประโยชน์อื่นจากคู่สัญญา	สูง (8)	1. กำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการตรวจรับ ให้ชัดเจน 2. การบังคับใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัด	1. กำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการตรวจรับให้ชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้ 2. คัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และจรรยาบรรณใน การปฏิบัติหน้าที่ เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจรับ 3. มีการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่าง เคร่งครัด เพื่อลงโทษผู้กระทำผิดและป้องกันการเกิดพฤติกรรมที่ ไม่เหมาะสม	งานพัสดุ
- ไม่มีการตรวจรับงานจริง	ปานกลาง (4)	1. กำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการตรวจรับ ให้ชัดเจน 2. การบังคับใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัด	1. กำหนดขั้นตอนการตรวจรับงานให้เป็นลายลักษณ์อักษรและ เผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน 2. บันทึกข้อมูลการตรวจรับงานเป็นลายลักษณ์อักษรและเก็บรักษา ไว้เป็นหลักฐาน ต้องครอบคลุมถึงรายละเอียดของงานที่ตรวจรับ และผลการตรวจรับ 3. ลงโทษผู้กระทำผิดและป้องกันการเกิดพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม	งานพัสดุ
- มีการให้สินบน/ ของขวัญ/ การเลี้ยง รับรอง หรือผลประโยชน์อื่น ซึ่ง นำไปสู่การเอื้อประโยชน์ให้กับ คู่สัญญา	สูง (8)	1. เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง 2. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ยอมรับการ ทุจริตการบังคับใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัด	1. เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการ ป้องกันการทุจริตแก่เจ้าหน้าที่และผู้ประกอบการทราบ 2. เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส	ทุกส่วนงานในกำกับ

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการบริหารความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
			3. บังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต และลงโทษผู้กระทำผิดอย่างจริงจัง 4. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ยอมรับการทุจริต ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่	