



คู่มือ การปฏิบัติงาน

ส่วนพัฒนาลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ
สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ



คำนำ

ส่วนพัฒนาลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ เป็นส่วนงานหนึ่งในสี่ส่วนงานของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ มีอำนาจหน้าที่ตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและอำนาจหน้าที่ของส่วนงาน สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนี้

กลุ่มพัฒนาลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ ประกอบด้วยงานฝึกอบรมและพัฒนาลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ งานวิชาการ วิจัย และติดตามประเมินผล กลุ่มลูกเสือต่างประเทศ ประกอบด้วยงานส่งเสริมกิจกรรมเยาวชน งานประชุม สัมมนาวิชาการ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานครั้งนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ภารกิจของส่วนพัฒนาลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ ของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้นำไปศึกษา และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรในส่วนพัฒนาลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสืออีกทางหนึ่ง


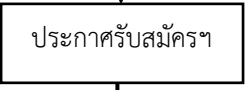
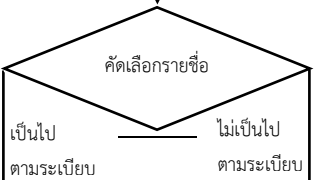
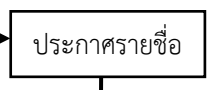

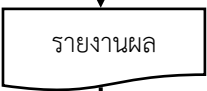
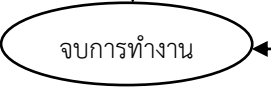
ส่วนพัฒนาลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

สารบัญ

คำนำ.....
งานการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ.....
งานการจัดทำหลักสูตรสื่อคู่มือและนวัตกรรม.....
งานการส่งเยาวชนลูกเสือและหรือบุคลากรทางการลูกเสือเข้าร่วมงานหรือกิจกรรมในต่างประเทศ.....


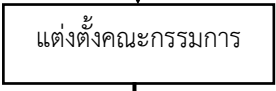
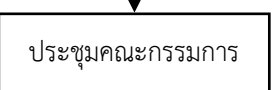


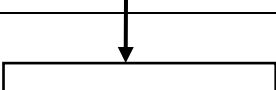
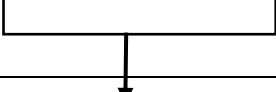
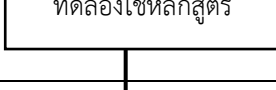
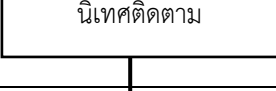

งานการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ

ที่	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑		เสนอขออนุมัติโครงการจากเลขาธิการสสช.	๕ วัน	
๒		ประกาศรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๓๐ วัน	
๓		คัดเลือกรายชื่อตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๗ วัน	
๔		ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรม	๗ - ๑๔ วัน	แล้วแต่กรณี
๕		จัดการฝึกอบรมตามวันและสถานที่ที่กำหนด	๖ - ๗ วัน	แล้วแต่หลักสูตร
๖		รายงานผลการฝึกอบรม	๑๕ วัน	
๗		เสร็จสิ้นกระบวนการทำงาน		

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๖
- ระเบียบคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือระดับผู้นำ พ.ศ. ๒๕๖๓



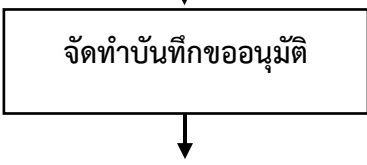



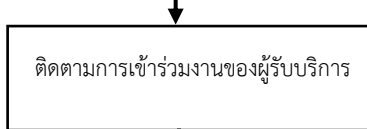

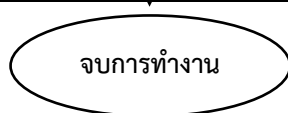
งานการจัดทำหลักสูตรสื่อ คู่มือและนวัตกรรม

ที่	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑		เสนอขออนุมัติโครงการจากเลขาธิการสสช.	๕ วัน	
๒		แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการ	๕ วัน	
๓		ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดแนวทาง	๓ วัน	
๔		ประชุมจัดทำแผนงานและโครงสร้าง	๕ วัน	
๕		ประชุมจัดทำเนื้อหาหลักสูตร	๕ วัน	
๖		จัดอบรมให้แก่ผู้กำกับลูกเสือ	๓ วัน	
๗		ทดลองใช้หลักสูตรวิชาพิเศษฯ	๓๐ วัน	
๘		นิเทศติดตามผลการใช้หลักสูตร	๑๕ วัน	
๙		รายงานผลการดำเนินงาน	๕ วัน	
๑๐		เสร็จสิ้นกระบวนการทำงาน		

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ไม่มีกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

งานการส่งเยาวชนลูกเสือและหรือบุคลากรทางการลูกเสือเข้าร่วมงานหรือกิจกรรมในต่างประเทศ

ที่	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑		ผู้รับบริการแจ้งความประสงค์เข้าร่วมงานหรือกิจกรรมผ่านเจ้าหน้าที่โดยตรง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๘๑๙๐๗๘๙ ต่อ ๔๐๕	๕ นาที	
๒		งานต่างประเทศ ดำเนินการวิเคราะห์เอกสารการขอเข้าร่วมงานหรือกิจกรรม	๑๕ นาที	
๓		งานต่างประเทศ ดำเนินการจัดทำหนังสือขออนุมัติการเดินทางและแต่งตั้งคณะผู้แทนลูกเสือไทย	< ๑ นาที	
๔		ดำเนินการเสนอเรื่องตามขั้นตอนทางธุรการ	๓๐ นาที	
๕		ดำเนินการแก้ไขของแต่ละกรณี	< ๕ นาที	
๖		ประสานกับผู้รับบริการให้ทราบผลการอนุมัติ	๓-๗ นาที	
๗		กำกับติดตามการเข้าร่วมงานในทุกช่องทาง หากมีปัญหา พร้อมประสานงานและแก้ปัญหา	ตามระยะเวลาที่งานกำหนด	
๘		จัดทำรายงานผลการเข้าร่วมงานหรือกิจกรรม พร้อมปัญหาอุปสรรคและถอดบทเรียน	๑ วัน	
๙		เสร็จสิ้นกระบวนการทำงาน		

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ.๒๕๕๑
- ระเบียบการเดินทางไปราชการต่างประเทศของคณะกรรมการลูกเสือแห่งชาติ