



ที่.....

ที่อยู่

.....  
 .....  
 .....

.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอซื้อวุฒิบัตรทางการลูกเสือ  
 เรียน เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

ด้วยสำนักงานลูกเสือ .....

ได้รับการอนุมัติจาก  เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ  ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด.....  
 ผู้อำนวยการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา..... ให้จัดการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ/บุคลากรทางการลูกเสือ  
 มีความประสงค์จะขอซื้อวุฒิบัตรทางการลูกเสือโดยมีรายละเอียดดังนี้

<input type="checkbox"/> วุฒิบัตรผู้กำกับลูกเสือ ชั้นความรู้ทั่วไป	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน .....	คน
	จำนวนวุฒิบัตรที่ขอซื้อจำนวน .....	ฉบับ
<input type="checkbox"/> วุฒิบัตรผู้กำกับลูกเสือ .....	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน .....	คน
○ ชั้นความรู้เบื้องต้น   ○ ชั้นความรู้ชั้นสูง	จำนวนวุฒิบัตรที่ขอซื้อจำนวน .....	ฉบับ
<input type="checkbox"/> วุฒิบัตรการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน .....	คน
.....	จำนวนวุฒิบัตรที่ขอซื้อจำนวน .....	ฉบับ
	<b>รวม</b> .....	<b>ฉบับ</b>

โดยมีความประสงค์ให้จัดส่งทางไปรษณีย์แบบด่วนพิเศษ (EMS) ไปยัง

.....  
 .....

ในการนี้ข้าพเจ้าได้ส่งเอกสารประกอบการพิจารณาการขอซื้อวุฒิบัตรทางการลูกเสื่อดังต่อไปนี้

- สำเนาหนังสือการอนุมัติโครงการการจัดฝึกอบรมฯ จากผู้มีอำนาจอนุมัติ
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะวิทยากรผู้ให้การฝึกอบรมฯ
- สำเนาโครงการและหรือเอกสารอื่นใด ที่แสดงถึงจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม พร้อมทั้งรายชื่อผู้ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม หากไม่ปรากฏจำนวน ส่วนพัฒนารายได้และสิทธิประโยชน์จะจำหน่ายวุฒิบัตรทางการลูกเสือไม่เกินกว่าจำนวนกองกองละ ๔๐ ฉบับ
- กรณีขอซื้อวุฒิบัตรการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ ต้องแนบรายงานผลการฝึกอบรมมาด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง .....

หมายเลขติดต่อ .....

.....  
 สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (ชื่อ-นามสกุล) .....

ได้รับเรื่องวันที่..... โอนเงินวันที่.....

จำหน่ายจำนวน..... เป็นเงิน.....

-หมายเลขวุฒิบัตรประเภท..... เลขที่.....

-หมายเลขวุฒิบัตรประเภท..... เลขที่.....

-หมายเลขวุฒิบัตรประเภท..... เลขที่.....