

คำนำ

การบริหารงานบุคคล เป็นภารกิจสำคัญในการบริหารและพัฒนาองค์กร จึงเป็นภาระหน้าที่ของผู้บริหาร และผู้รับผิดชอบงานบุคคลโดยเฉพาะที่ต้องมุ่งปฏิบัติในกิจกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรเพื่อทำให้บุคลากรในหน่วยงานเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลสำเร็จต่อเป้าหมายของหน่วยงาน

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เป็นการวางแผนและกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของกระบวนการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคเทคโนโลยี โดยอาศัยความรู้และประสบการณ์ในการทำงานเป็นข้อมูลเบื้องต้น ตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นภายในองค์กร นำมาวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาแผนพัฒนาบุคลากร พร้อมทั้งเสริมสร้างความสามารถด้วยการฝึกอบรม ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และทัศนคติของบุคลากร เพื่อให้ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

การบริหารงานบุคคล สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2564 เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติด้านการพัฒนาบุคลากร และให้พนักงาน ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ได้ทราบและถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

ส่วนอำนวยการ
สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

แผนพัฒนาบุคลากร สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีศักยภาพ สามารถแข่งขันได้ ทั้งในระดับพื้นที่และระดับสากล เป็นสิ่งที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งในปัจจุบัน ซึ่งเป็นยุคแห่งการแข่งขันไร้พรมแดน (Globalization) โดยต้องอาศัย ความรู้ ความสามารถบุคลากร องค์ความรู้ และการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล คือปัจจัยที่จะช่วยให้ องค์กรมีความพัฒนาสู่ความเป็นเลิศได้

สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. 2551 มีฐานะเป็นนิติบุคคล และอยู่ในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของคณะลูกเสือแห่งชาติตาม นโยบายของลูกเสือไทย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของคณะลูกเสือแห่งชาติ และกิจการลูกเสือจะได้รับการพัฒนา อย่างต่อเนื่องทุกด้าน อาทิ ด้านบุคลากร งบประมาณ ค่าয়ลูกเสือ การฝึกอบรม สิทธิประโยชน์ ความสัมพันธ์กับ นานาชาติ ฯลฯ บุคลากรหรือพนักงานสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ จึงมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งต่อปัจจัยดังกล่าว เพราะ บุคลากรต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ทั้งทางด้านวิชาการ เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง ด้านเศรษฐกิจ การเมือง โดยต้องอาศัย ภาวะเยียบ ข้อบังคับต่างๆ เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่

ดังนั้น สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้มี ประสิทธิภาพ และมีระบบการบริหารจัดการภายในองค์กรให้ทันสมัย และมีมาตรฐานของการให้บริการประชาชน ทุกๆด้าน รวมทั้งเป็นการเพิ่มทักษะ ความรู้ให้ทันกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ มีความรู้ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ประจำปี 2564

2.2 เพื่อให้คณะผู้บริหารรับทราบ และใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาพนักงาน ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

3. ขอบเขต

ครอบคลุมการกำหนดแผนพัฒนาบุคลากร การดำเนินกิจกรรมพัฒนาบุคลากร การประเมินสัทธิ ภาพและประสิทธิผลของพนักงาน ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

4. คำจำกัดความ

4.1 หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักเลขาธิการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ รับผิดชอบงานบุคลากร

4.2 หัวหน้าส่วนราชการ หมายถึง เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

4.3 คณะกรรมการ หมายถึง คณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการรับผิดชอบจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากรประจำปี

5. เป้าหมาย

บุคลากรในสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ได้แก่ พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเหมาบริการ

6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2564

7. ผู้รับผิดชอบ

7.1 ส่วนอำนวยการ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

7.2 บุคลากรผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่

7.2.1 ความต้องการในการพัฒนาบุคลากร

7.2.2 วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี

7.2.3 เสนอแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีต่อคณะกรรมการ/คณะบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

7.2.4 แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ/คณะบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

7.2.5 แจ้งผลการพิจารณาแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ให้เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติทราบ

7.2.6 จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี

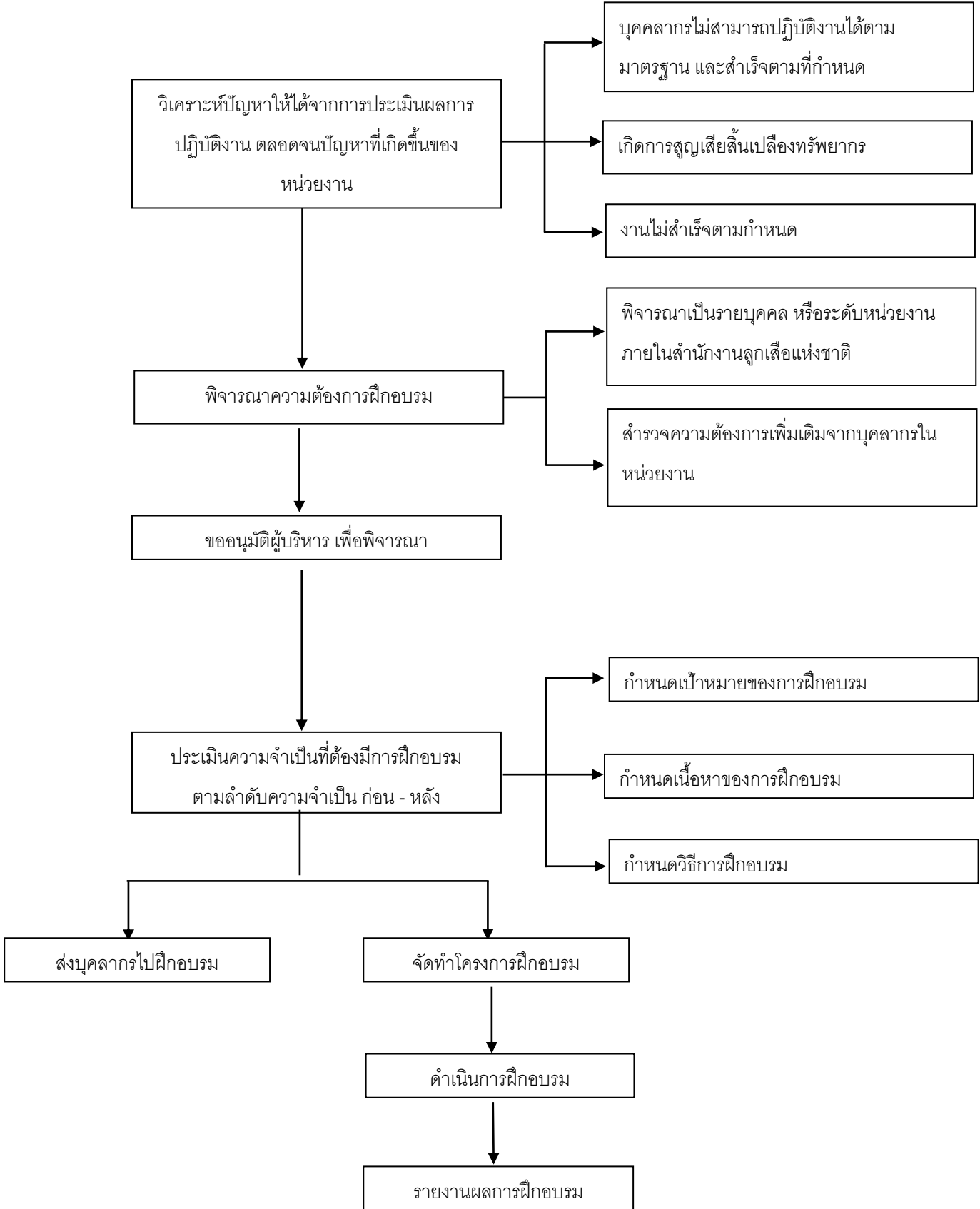
7.2.7 เสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ติดตามและ

ประเมินผลเสนอคณะกรรมการ

8. ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

รายละเอียด	ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
1. สำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากร	- หัวหน้าส่วนราชการ - ผู้บริการ - พนักงานทุกคน - บุคลากร
2. วิเคราะห์ปัญหา และข้อมูลการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	- หัวหน้าส่วนราชการ - ผู้บริการ - คณะกรรมการ - บุคลากร
3. พิจารณาว่าบุคลากรของหน่วยงาน หรือส่วนราชการภายในจุดใดที่มีการฝึกรวมเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการทำงาน	- หัวหน้าส่วนราชการ - ผู้บริการ - บุคลากร
4. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ต่อคณะกรรมการ/คณะบุคคลที่ได้รับมอบหมาย	- หัวหน้าส่วนราชการ - ผู้บริการ - บุคลากร
5. จัดส่งบุคลากรไปอบรม และจัดทำเอกสารการฝึกรวมที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา	- บุคลากร
6. แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ/คณะบุคคลที่ได้รับมอบหมาย	- หัวหน้างาน - บุคลากร
7. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี	- บุคลากร
8. ประเมินผล	- หัวหน้าส่วนราชการ - ผู้บริการ - บุคลากร

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ



ตารางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากร

รายการ	เดือน											
	ต.ค. 63	พ.ย. 63	ธ.ค. 63	ม.ค. 64	ก.พ. 64	มี.ค. 64	เม.ย. 64	พ.ค. 64	มิ.ย. 64	ก.ค. 64	ส.ค. 64	ก.ย. 64
1. วิเคราะห์ปัญหาที่ได้จากการประเมินผลการปฏิบัติงาน	→	→										
2. พิจารณาว่า บุคลากรของหน่วยงานที่สมควรจัดให้มีการฝึกอบรม			→									
3. ดำเนินการเสนอเรื่องผู้บริหารเพื่อพิจารณาสั่งการ			→	→	→	→						
4. ประเมินความจำเป็นที่ต้องมีการฝึกอบรม จัดลำดับความจำเป็นก่อน - หลัง			→	→	→	→						
5. จัดส่งบุคลากรไปฝึกอบรมหรือจัดทำโครงการฝึกอบรมที่ได้รับความเห็นชอบ				→	→	→	→	→	→	→	→	→
6. ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการที่วางแผนไว้				→	→	→	→	→	→	→	→	→
7. รายงานผลการดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการ				→	→	→	→	→	→	→	→	→
8. แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ												
9. ประเมินผล	ควรดำเนินการหลังจากเสร็จการฝึกอบรม											

แนวทางการพัฒนาผู้บริหารพนักงานและลูกจ้าง สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

1. การพัฒนาผู้บริหาร

- 1.1 การฝึกอบรมและสัมมนาตามหลักสูตรต่างๆ ที่จัดขึ้นเอง หรือหน่วยงานอื่นที่จัดอบรมสัมมนาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 1.2 การศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาด้านวิสัยทัศน์ อย่างน้อย 2 ครั้ง/ปีตามโอกาส
- 1.3 ส่งเสริมการศึกษาต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น

2. การพัฒนาหัวหน้างาน

- 2.1 การฝึกอบรมและสัมมนาตามหลักสูตรต่างๆที่จัดขึ้นเอง หรือหน่วยงานอื่นที่จัดอบรมสัมมนาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 2.2 การศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาด้านวิสัยทัศน์อย่างน้อย 2 ครั้ง/ตามแต่โอกาส
- 2.3 ส่งเสริมการศึกษาต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น

3. การพัฒนาความชำนาญการ (สายปฏิบัติ)

- 3.1 จัดให้พนักงานและลูกจ้างได้เข้ารับการฝึกอบรม เข้าร่วมสัมมนาและทัศนศึกษาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตามแต่โอกาส
- 3.2 เปิดโอกาสให้พนักงานและลูกจ้างที่มีความสนใจได้มีโอกาสศึกษาหาความรู้และส่งเสริมให้มีการศึกษาต่อเพื่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้นและจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานในทุกๆด้าน
- 3.3 การจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ให้พอเพียงต่อการปฏิบัติงาน

4. การพัฒนาพนักงานบรรจุใหม่/การเปลี่ยนสายงาน

- 4.1 การให้ฝึกทดลองการปฏิบัติงาน ให้ทดลองปฏิบัติงานสำหรับบุคคลที่บรรจุใหม่ภายใต้การสอนงานโดยบุคลากรที่มีความสามารถในหน้าที่
- 4.2 การปฐมนิเทศ แนะนำชี้แจงก่อนบรรจุงานใหม่หรือนำก่อนที่จะเปลี่ยนสายงานใหม่
- 4.3 การทดลองหมุนเวียนการปฏิบัติงานให้มีการเปลี่ยนงานอาจจะ3-4 เดือน/ครั้ง เพื่อให้มีความรู้เบื้องต้นในงานหลายๆด้าน

แผนพัฒนาบุคลากรประจำปี 2564

ที่	แนวทางการพัฒนา	เป้าหมาย	งบประมาณและที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1.	การฝึกอบรมและสัมมนาตามหลักสูตรต่างๆที่จัดขึ้นเอง	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	ตามโครงการที่กำหนด (งบประมาณของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ)	เพื่อพัฒนาความรู้ในเรื่องต่างๆ	งานบุคลากร ส่วนอำนวยการ
2.	การฝึกอบรมและสัมมนาตามหลักสูตรต่างๆที่หน่วยงานอื่นจัด	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	ตามโครงการที่กำหนด (งบประมาณของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ)	เพื่อพัฒนาความรู้ในเรื่องต่างๆ	งานบุคลากร ส่วนอำนวยการ
3.	การศึกษาดูงานหน่วยงานอื่น	อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	ตามโครงการที่กำหนด (งบประมาณของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ)	เพื่อพัฒนาด้านวิสัยทัศน์	งานบุคลากร ส่วนอำนวยการ
4.	การประชุมประจำเดือน	อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	-	เพื่อติดตามความเคลื่อนไหวในการทำงาน	ส่วนอำนวยการ
5.	การสรรหาเครื่องมืออุปกรณ์เพื่อการบริหารงานสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ	แล้วแต่ความจำเป็น	งบประมาณของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ	เพื่อให้เพียงพอต่อการทำงาน	ทุกส่วนงาน
6.	การฝึกทดลองการปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่บรรจุใหม่	-	เพื่อทดสอบความสามารถในการทำงานเบื้องต้น	งานบุคลากร ส่วนอำนวยการ
7.	การทดลองหมุนเวียนการปฏิบัติงาน (สำหรับเจ้าหน้าที่บรรจุใหม่)	เจ้าหน้าที่บรรจุใหม่	-	เพื่อให้มีความรู้เบื้องต้นและปฏิบัติงานแทนกันได้	งานบุคลากร ส่วนอำนวยการ
8.	โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ จำนวน 3 กิจกรรม - การพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มสมรรถนะตามตำแหน่ง - การพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร - การพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและความผูกพันในองค์กร	พนักงานและลูกจ้าง	งบประมาณ 1,400,000 บาท	บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	งานบุคลากร ส่วนอำนวยการ

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
ที่ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตอบสนองเป้าประสงค์ของแผนยุทธศาสตร์สำนักเลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ เอื้อต่อการพัฒนาสำนักงานลูกเสือแห่งชาติในอนาคต และส่งเสริมธรรมาภิบาล ต่อด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ	ที่ปรึกษา
รองเลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ	ที่ปรึกษา
ที่ปรึกษาสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ	ที่ปรึกษา
๑. ผู้อำนวยการสำนักเลขาธิการ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ	ประธานคณะกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการส่วนกิจการค่ายลูกเสือ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้และสิทธิประโยชน์ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ	กรรมการ
๖. ผู้แทนจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ นางสาวพัชรี วรรณสุข	กรรมการ กรรมการ
๗. นางสาวจริยารุจี สุขวิชัย	กรรมการ
๘. นางสาวปวีรศา อมาตยกุล	กรรมการ
๙. นางสาวโสภา แก้วนัฏญิก	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นายภัทร พัฒนะภูมิ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางสาวพรลภัส ทองอิม	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. บริหารงานตามแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุทิน แก้วพนา)

เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ