

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของศูนย์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ปปช.) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดหาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเรื่อง	งบประมาณ	วงเงินตามสัญญา	ประหยัดได้
๑. e-bidding	๖	๕๙,๔๒๓,๖๐๐	๕๑,๗๓๗,๘๖๐	๑๒.๙๔
๒. วิธีคัดเลือก	๑	๓,๒๔๐,๐๐๐	๒,๗๔๘,๐๐๐	๑๕.๑๘
๓. วิธีเฉพาะเจาะจง				
รวม				

ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน เรื่อง วงเงินงบประมาณ.....บาท วงเงินตามสัญญา/ ใบสั่ง จำนวน บาท สามารถประหยัดเงินงบประมาณ บาท คิดเป็นร้อยละ..... ของเงิน งบประมาณ

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง ปัญหา อุปสรรค

- เป็นการปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญ ในด้านวิชาการพัสดุเพื่อจัดซื้อจัดจ้าง โดย วิธีต่าง ๆ ให้เป็นตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงาน พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ ประกาศ กฎกระทรวง ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างถูกต้อง

- ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ ฯ ชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ยังขาดความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญงาน ในอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้ง เช่นการพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคา การกำหนดขอบเขตงานรายละเอียดคุณลักษณะ การจัดทำราคากลาง เป็นต้น

- เจ้าของโครงการต่าง ๆ เสนอเรื่องให้จัดซื้อจัดจ้างในระยะเวลาที่กระชั้นชิด แต่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีหลายขั้นตอน และแต่ละขั้นตอนมีระยะเวลาตามระเบียบกำหนดไว้ อาจทำให้การจัดหาพัสดุไม่ทันต่อการใช้งาน

- ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) บางครั้งไม่สามารถเชื่อมต่อเข้าระบบได้ เนื่องจากระบบขัดข้อง มีการปิดปรับปรุงระบบเพื่อปรับปรุงโปรแกรม ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

๓. ข้อเสนอแนะ

- จัดให้ผู้ที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ และผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ ฯ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ได้เข้ารับการฝึกอบรมตามที่หน่วยงานต่างๆ เปิดให้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ในการปฏิบัติงาน

- เจ้าของโครงการต่าง ๆ ควรเตรียมแผนการจัดหาพัสดุที่ต้องการใช้ ต้องเผื่อระยะเวลาในการจัดหาพัสดุ เพราะขบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีหลายขั้นตอนและแต่ละขั้นตอนมีระยะเวลาตามระเบียบกำหนด

- การกำหนดให้สืบราคากลางจากผู้ประกอบการเพื่อสืบราคากลางจากผู้ประกอบการส่วนมากไม่ได้รับความร่วมมือ จึงทำให้ไม่สามารถกำหนดราคากลางได้ จึงทำให้เกิดความล่าช้าเป็นอย่างมาก ควรใช้ราคากลางตามราคากลางมาตรฐานที่กรมบัญชีกลางกำหนด และควรกำหนดให้ครอบคลุมทุกงาน

- ขาดระบบสารสนเทศที่ช่วยในการเปิดเผยข้อมูลงบประมาณและผลการรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง

- การขาดแคลนบุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง เจ้าหน้าที่พัสดุ เนื่องจากเป็นบุคคลที่เป็นหัวใจสำคัญในการบริหารงานเกี่ยวกับงานพัสดุ รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดซื้อจัดจ้าง หากไม่มีบุคลากรที่มีความรู้แล้ว การทำงานก็จะเกิดปัญหา ล่าช้า สร้างความเสียหายให้กับหน่วยงานได้