

คู่มือบริการประชาชน

สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

(ส่วนพัฒนาลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ)

กระบวนการตามภารกิจส่วนพัฒนาลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ

ลำดับ	กระบวนการงาน	ระยะเวลาการดำเนินการ
๑.	การขออนุญาตเปิดการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ ชั้นความรู้ทั่วไป	ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน
๒.	การขออนุญาตเปิดการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ ชั้นความรู้เบื้องต้น	ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน
๓.	การขออนุญาตเปิดการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ ชั้นความรู้ขั้นสูง	ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน
๔.	การขออนุญาตเปิดการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือระดับผู้นำ	ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน
๕.	การขออนุญาตเปิดการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ ชั้นผู้ช่วยหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ	ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน
๖.	การขออนุญาตเปิดการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ ชั้นหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ	ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน
๗.	การเสนอรายงานเพื่อขอรับใบผ่านการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ	ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน
๘.	การเสนอรายงานเพื่อขอรับหนังสือสำคัญแต่งตั้งให้คุณวุฒิวุฒดแบดจ์ ๒ ท่อน (W.B.)	ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน
๙.	การเสนอรายงานเพื่อขอรับหนังสือสำคัญแต่งตั้งให้คุณวุฒิวุฒดแบดจ์ ๓ ท่อน (A.L.T.)	ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน
๑๐.	การเสนอรายงานเพื่อขอรับหนังสือสำคัญแต่งตั้งให้คุณวุฒิวุฒดแบดจ์ ๔ ท่อน (L.T.)	ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน
๑๑.	การขออนุญาตเครื่องหมายวิชาพิเศษ	ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน
๑๒.	การขออนุญาตอยู่ค่ายพักแรมและการเดินทางไกล	ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน

ขั้นตอนการขออนุญาตเปิดการขออนุญาตเปิดการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ ขั้นความรู้ทั่วไป

ขั้นตอนที่ ๑ ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน ส่วนกลางได้แก่ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ สำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร สมาคมสโมสรลูกเสือหรือสโมสรลูกเสือที่เป็นนิติบุคคล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค ได้แก่สำนักงานลูกเสือจังหวัด สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา สมาคมสโมสรลูกเสือหรือสโมสรลูกเสือที่เป็นนิติบุคคล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงานลูกเสือจังหวัด เอกสารที่จะต้องแนบมาด้วย มีดังนี้

๑. หนังสือแจ้งขออนุญาตเปิดการฝึกอบรม

๒. โครงการและรายละเอียดการขอเปิดฝึกอบรม

๓. ร่างคำสั่งคณะกรรมการ พร้อมแนบ

๓.๑ สำเนาหนังสือสำคัญแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิจุดบังคับ ๓ หรือ ๔ ท่อน และสำเนาวุฒิบัตรแต่งตั้งให้มีตำแหน่งทางการลูกเสือ (ลส.๑๓) ของผู้อำนวยการฝึก/รองผู้อำนวยการฝึก

๓.๒ สำเนาหนังสือสำคัญแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิจุดบังคับ และสำเนาวุฒิบัตรแต่งตั้งให้มีตำแหน่งทางการลูกเสือ (ลส.๑๓) ของคณะกรรมการ

๔. รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม พร้อมแนบ

๔.๑ ใบสมัครของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(สำเนาเอกสารต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าทุกฉบับ)

ขั้นตอนที่ ๒ ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน ส่งเอกสารมายังสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ เพื่อลงทะเบียนรับเอกสารและเจ้าหน้าที่ส่วนพัฒนาลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือเปิดซองตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารแล้วแจ้งกลับไปยังผู้ขออนุญาตในทันที ถ้าไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนให้ดำเนินการแก้ไขและส่งกลับมาภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่แจ้ง

ขั้นตอนที่ ๓ เจ้าหน้าที่ส่วนพัฒนาลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ เสนอขออนุมัติเปิดการฝึกอบรมไปยังผู้อำนวยการส่วนพัฒนาลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ และผู้อำนวยการสำนักเลขาธิการ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ พิจารณาเสนอเลขาธิการ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ เพื่อขออนุญาตเปิดการฝึกอบรม ตามลำดับ

ขั้นตอนที่ ๔ เจ้าหน้าที่ส่วนพัฒนาลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ แจ้งเรื่องอนุญาตเปิดการฝึกอบรม และส่งหนังสืออนุญาตให้เปิดการอบรมพร้อมคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ให้การอบรม กลับไปยังผู้ขออนุญาตเปิดการฝึกอบรม เพื่อดำเนินการฝึกอบรมตามกำหนดการ

ขั้นตอนที่ ๕ ผู้อำนวยการฝึกอบรมรายงานผลการฝึกอบรมไปยังผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานภายใน ๑๕ วันและผู้รับผิดชอบรายงานไปยังสำนักงานลูกเสือแห่งชาติภายใน ๓๐ วัน

แผนผังแสดงขั้นตอนการขออนุญาตเปิดการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือชั้นความรู้ทั่วไป

ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน ส่งเอกสารมายัง
สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ เพื่อลงทะเบียนรับเอกสาร

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร
(หากไม่ถูกต้องให้แก้ไขภายใน ๑๕ วัน)

เจ้าหน้าที่เสนอขออนุมัติเปิดการฝึกอบรมกับ
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาลูกเสือและบุคลากรทางการ
ลูกเสือและผู้อำนวยการสำนักเลขาธิการสำนักงาน
ลูกเสือแห่งชาติ

เสนอเลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
อนุมัติเปิดการฝึกอบรม

เจ้าหน้าที่แจ้งเรื่องอนุญาตเปิดการฝึกอบรม
ไปยังผู้ขออนุญาต ดำเนินการฝึกอบรม
ตามกำหนดการ

เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. หนังสือแจ้งขออนุญาตเปิดการฝึกอบรม
๒. โครงการและรายละเอียดการขอเปิดฝึกอบรม
๓. ร่างคำสั่งคณะวิทยากร พร้อมแนบ
 - ๓.๑ สำเนาหนังสือสำคัญแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิจุดบัดจ ๓ หรือ ๔ ท่อน และสำเนาวุฒิบัตรแต่งตั้งให้มีตำแหน่งทางการลูกเสือ (ลส.๑๓) ของผู้อำนวยการฝึก/รองผู้อำนวยการฝึก
 - ๓.๒ สำเนาหนังสือสำคัญแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิจุดบัดจ และสำเนาวุฒิบัตรแต่งตั้งให้มีตำแหน่งทางการลูกเสือ (ลส.๑๓) ของคณะวิทยากร
๔. รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม พร้อมแนบ
 - ๔.๑ ใบสมัครของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ใช้เวลาดำเนินการ ๓๐ วัน

ขั้นตอนการขออนุญาตเปิดการขออนุญาตเปิดการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ ชั้นความรู้เบื้องต้น

ขั้นตอนที่ ๑ ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน ส่วนกลางได้แก่ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ สำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค ได้แก่ สำนักงานลูกเสือจังหวัด สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงานลูกเสือจังหวัดเอกสารที่จะต้องแนบมาด้วย มีดังนี้

๑. หนังสือแจ้งขออนุญาตเปิดการฝึกอบรม
๒. โครงการและรายละเอียดการขอเปิดฝึกอบรม
๓. ร่างคำสั่งคณะกรรมการ พร้อมแนบ

๓.๑ สำเนาหนังสือสำคัญแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิตัดขาด ๓ หรือ ๔ ท่อน และสำเนาอนุมัติบัตรแต่งตั้งให้มีตำแหน่งทางการลูกเสือ (ลส.๑๓) ของผู้อำนวยการฝึก/รองผู้อำนวยการฝึก

๓.๒ สำเนาหนังสือสำคัญแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิตัดขาด และสำเนาอนุมัติบัตรแต่งตั้งให้มีตำแหน่งทางการลูกเสือ (ลส.๑๓) ของคณะกรรมการ

๔. รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม พร้อมแนบ

๔.๑ ใบสมัครของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๔.๓ สำเนาอนุมัติบัตรใบผ่านการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ ชั้นความรู้ทั่วไป

(สำเนาเอกสารต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าทุกฉบับ)

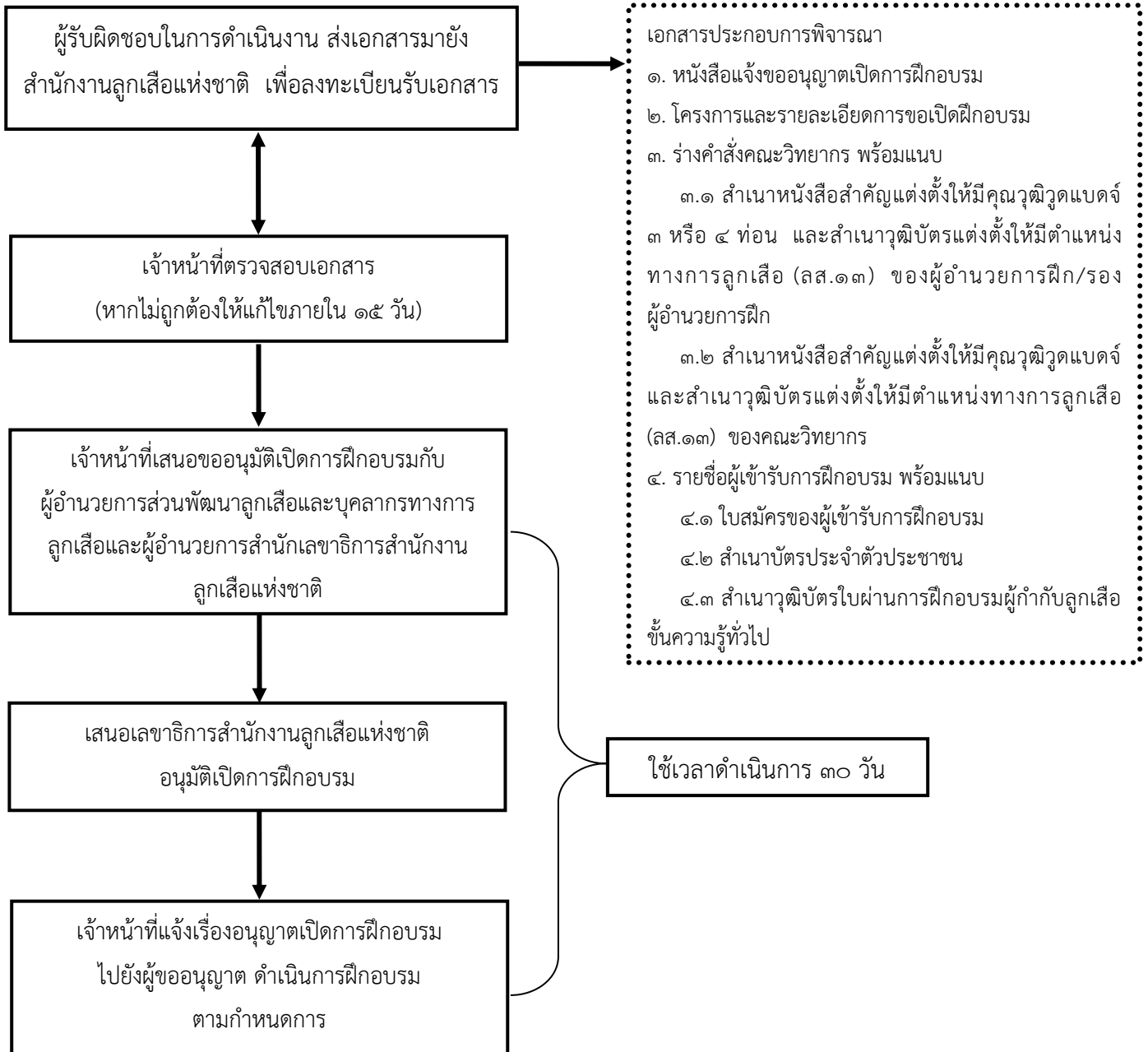
ขั้นตอนที่ ๒ ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน ส่งเอกสารมายังสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ เพื่อลงทะเบียนรับเอกสารและเจ้าหน้าที่ส่วนพัฒนาลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือเปิดซองตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารแล้วแจ้งกลับไปยังผู้ขออนุญาตในทันที ถ้าไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนให้ดำเนินการแก้ไขและส่งกลับมาภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่แจ้ง

ขั้นตอนที่ ๓ เจ้าหน้าที่ส่วนพัฒนาลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ เสนอขออนุมัติเปิดการฝึกอบรมไปยังผู้อำนวยการส่วนพัฒนาลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ และผู้อำนวยการสำนักเลขาธิการ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ พิจารณาเสนอเลขาธิการ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ เพื่อขออนุญาตเปิดการฝึกอบรม ตามลำดับ

ขั้นตอนที่ ๔ เจ้าหน้าที่ส่วนพัฒนาลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ แจ้งเรื่องอนุญาตเปิดการฝึกอบรม และส่งหนังสืออนุญาตให้เปิดการอบรมพร้อมคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ให้การอบรม กลับไปยังผู้ขออนุญาตเปิดการฝึกอบรม เพื่อดำเนินการฝึกอบรมตามกำหนดการ

ขั้นตอนที่ ๕ ผู้อำนวยการฝึกอบรมรายงานผลการฝึกอบรมไปยังผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานภายใน ๑๕ วันและผู้รับผิดชอบรายงานไปยังสำนักงานลูกเสือแห่งชาติภายใน ๓๐ วัน

แผนผังแสดงขั้นตอนการขออนุญาตเปิดการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ ขั้นความรู้เบื้องต้น



ขั้นตอนการขออนุญาตเปิดการขออนุญาตเปิดการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ ชั้นความรู้ชั้นสูง

ขั้นตอนที่ ๑ ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน ส่วนกลางได้แก่ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ สำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค ได้แก่ สำนักงานลูกเสือจังหวัด สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงานลูกเสือจังหวัดเอกสารที่จะต้องแนบมาด้วย มีดังนี้

๑. หนังสือแจ้งขออนุญาตเปิดการฝึกอบรม

๒. โครงการและรายละเอียดการขอเปิดฝึกอบรม

๓. ร่างคำสั่งคณะวิทยากร พร้อมแนบ

๓.๑ สำเนาหนังสือสำคัญแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิตัวบุคคล ๔ ท่อน และสำเนาวุฒิบัตรแต่งตั้งให้มีตำแหน่งทางการลูกเสือ (ลส.๑๓) ของผู้อำนวยการฝึก/รองผู้อำนวยการฝึก

๓.๒ สำเนาหนังสือสำคัญแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิตัวบุคคล และสำเนาวุฒิบัตรแต่งตั้งให้มีตำแหน่งทางการลูกเสือ (ลส.๑๓) ของคณะวิทยากร

๔. รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม พร้อมแนบ

๔.๑ ใบสมัครของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๔.๒ สำเนาวุฒิบัตรใบผ่านการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ ชั้นความรู้ทั่วไป

๔.๓ สำเนาวุฒิบัตรใบผ่านการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ ชั้นความรู้เบื้องต้น

๔.๔ สำเนาวุฒิบัตรแต่งตั้งให้มีตำแหน่งทางการลูกเสือ (ลส.๑๓)

๔.๕ หนังสือรับรองการฝึกหัดงานในกองลูกเสือของผู้เข้าอบรม

(สำเนาเอกสารต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าทุกฉบับ)

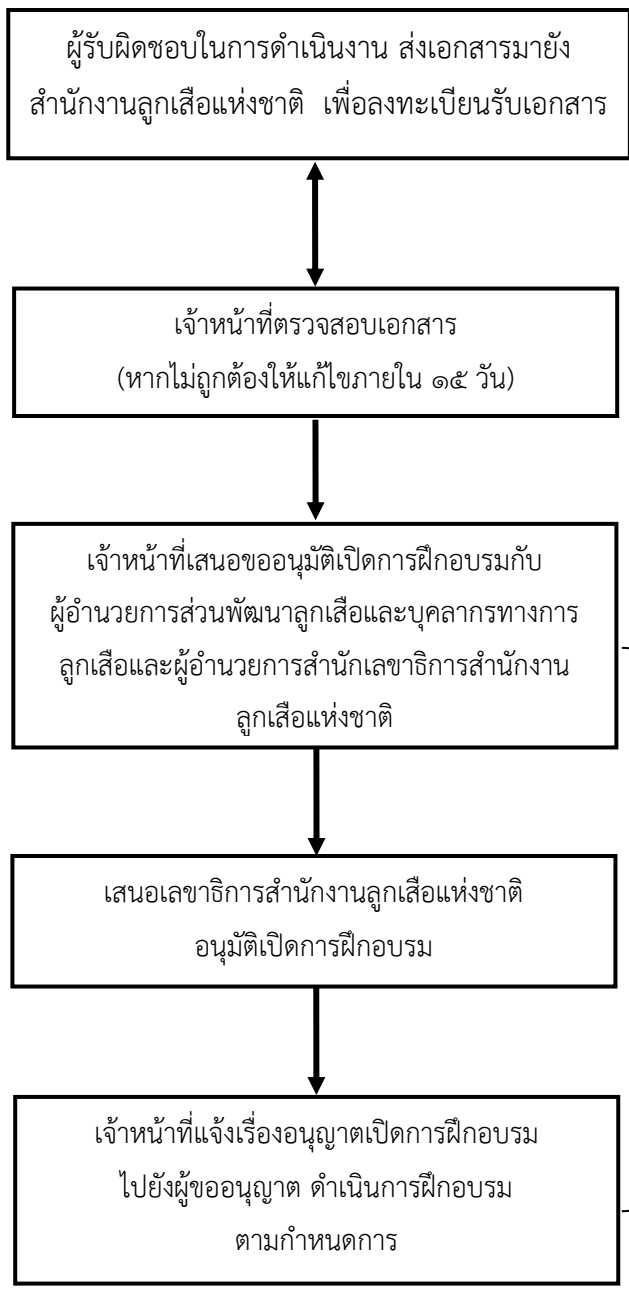
ขั้นตอนที่ ๒ ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน ส่งเอกสารมายังสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ เพื่อลงทะเบียนรับเอกสารและเจ้าหน้าที่ส่วนพัฒนาลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือเปิดซองตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารแล้วแจ้งกลับไปยังผู้ขออนุญาตในทันที ถ้าไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนให้ดำเนินการแก้ไขและส่งกลับมาภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่แจ้ง

ขั้นตอนที่ ๓ เจ้าหน้าที่ส่วนพัฒนาลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ เสนอขออนุมัติเปิดการฝึกอบรมไปยังผู้อำนวยการส่วนพัฒนาลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ และผู้อำนวยการสำนักเลขาธิการ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ พิจารณาเสนอเลขาธิการ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ เพื่อขออนุญาตเปิดการฝึกอบรม ตามลำดับ

ขั้นตอนที่ ๔ เจ้าหน้าที่ส่วนพัฒนาลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ แจ้งเรื่องอนุญาตเปิดการฝึกอบรม และส่งหนังสืออนุญาตให้เปิดการอบรมพร้อมคำสั่งแต่งตั้งคณะวิทยากรผู้ให้การอบรม กลับไปยังผู้ขออนุญาตเปิดการฝึกอบรม เพื่อดำเนินการฝึกอบรมตามกำหนดการ

ขั้นตอนที่ ๕ ผู้อำนวยการฝึกอบรมรายงานผลการฝึกอบรมไปยังผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานภายใน ๑๕ วันและผู้รับผิดชอบรายงานไปยังสำนักงานลูกเสือแห่งชาติภายใน ๓๐ วัน

แผนผังแสดงขั้นตอนการขออนุญาตเปิดการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ ชั้นความรู้ขั้นสูง



- เอกสารประกอบการพิจารณา
๑. หนังสือแจ้งขออนุญาตเปิดการฝึกอบรม
 ๒. โครงการและรายละเอียดการขอเปิดฝึกอบรม
 ๓. ร่างคำสั่งคณะวิทยากร พร้อมแนบ
 - ๓.๑ สำเนาหนังสือสำคัญแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิวุฒดแบดจ์ ๔
ท่อน และสำเนาวุฒิบัตรแต่งตั้งให้มีตำแหน่งทางการลูกเสือ
(ลส.๑๓) ของผู้อำนวยการฝึก/รองผู้อำนวยการฝึก
 - ๓.๒ สำเนาหนังสือสำคัญแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิวุฒดแบดจ์
และสำเนาวุฒิบัตรแต่งตั้งให้มีตำแหน่งทางการลูกเสือ (ลส.
๑๓) ของคณะวิทยากร
 ๔. รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม พร้อมแนบ
 - ๔.๑ ใบสมัครของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - ๔.๒ สำเนาวุฒิบัตรผ่านการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ
ชั้นความรู้ทั่วไป
 - ๔.๓ สำเนาวุฒิบัตรผ่านการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ
ชั้นความรู้เบื้องต้น
 - ๔.๔ สำเนาหนังสือสำคัญแต่งตั้งให้มีตำแหน่งทางการ
ลูกเสือ (ลส.๑๓)
 - ๔.๕ หนังสือรับรองการฝึกหัดงานในกองลูกเสือ
ของผู้เข้าอบรม

ใช้เวลาดำเนินการ ๓๐ วัน

ขั้นตอนการขออนุญาตเปิดการขออนุญาตเปิดการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือระดับผู้นำ

ขั้นตอนที่ ๑ ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน ส่วนกลางได้แก่ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ สำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค ได้แก่ สำนักงานลูกเสือจังหวัด สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงานลูกเสือจังหวัดเอกสารที่จะต้องแนบมาด้วย มีดังนี้

๑. หนังสือแจ้งขออนุญาตเปิดการฝึกอบรม

๒. โครงการและรายละเอียดการขอเปิดฝึกอบรม

๓. ร่างคำสั่งคณะวิทยากร พร้อมแนบ

๓.๑ สำเนาหนังสือสำคัญแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิดูดบัดจี้ ๔ ท่อน และสำเนาวุฒิปัตรแต่งตั้งให้มีตำแหน่งทางการลูกเสือ (ลส.๑๓) ของผู้อำนวยการฝึก/รองผู้อำนวยการฝึก

๓.๒ สำเนาหนังสือสำคัญแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิดูดบัดจี้ และสำเนาวุฒิปัตรแต่งตั้งให้มีตำแหน่งทางการลูกเสือ (ลส.๑๓) ของคณะวิทยากร

๔. รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม พร้อมแนบ

๔.๑ ใบสมัครของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๔.๒ สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาบัตรข้าราชการ

(สำเนาเอกสารต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าทุกฉบับ)

ขั้นตอนที่ ๒ ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน ส่งเอกสารมายังสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ เพื่อลงทะเบียนรับเอกสารและเจ้าหน้าที่ส่วนพัฒนาลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือเปิดซองตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารแล้วแจ้งกลับไปยังผู้ขออนุญาตในทันที ถ้าไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนให้ดำเนินการแก้ไขและส่งกลับมาภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่แจ้ง

ขั้นตอนที่ ๓ เจ้าหน้าที่ส่วนพัฒนาลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ เสนอขออนุมัติเปิดการฝึกอบรมไปยังผู้อำนวยการส่วนพัฒนาลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ และผู้อำนวยการสำนักเลขาธิการ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ พิจารณาเสนอเลขาธิการ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ เพื่อขออนุญาตเปิดการฝึกอบรม ตามลำดับ

ขั้นตอนที่ ๔ เจ้าหน้าที่ส่วนพัฒนาลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ แจ้งเรื่องอนุญาตเปิดการฝึกอบรม และส่งหนังสืออนุญาตให้เปิดการอบรมพร้อมคำสั่งแต่งตั้งคณะวิทยากรผู้ให้การอบรม กลับไปยังผู้ขออนุญาตเปิดการฝึกอบรม เพื่อดำเนินการฝึกอบรมตามกำหนดการ

ขั้นตอนที่ ๕ ผู้อำนวยการฝึกอบรมรายงานผลการฝึกอบรมไปยังผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานภายใน ๑๕ วันและผู้รับผิดชอบรายงานไปยังสำนักงานลูกเสือแห่งชาติภายใน ๓๐ วัน

แผนผังแสดงขั้นตอนการขออนุญาตเปิดการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือระดับผู้นำ

ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน ส่งเอกสารมายัง
สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ เพื่อลงทะเบียนรับเอกสาร

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร
(หากไม่ถูกต้องให้แก้ไขภายใน ๑๕ วัน)

เจ้าหน้าที่เสนอขออนุมัติเปิดการฝึกอบรมกับ
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาลูกเสือและบุคลากรทางการ
ลูกเสือและผู้อำนวยการสำนักเลขาธิการสำนักงาน
ลูกเสือแห่งชาติ

เสนอเลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
อนุมัติเปิดการฝึกอบรม

เจ้าหน้าที่แจ้งเรื่องอนุญาตเปิดการฝึกอบรม
ไปยังผู้ขออนุญาต ดำเนินการฝึกอบรม
ตามกำหนดการ

เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. หนังสือแจ้งขออนุญาตเปิดการฝึกอบรม
๒. โครงการและรายละเอียดการขอเปิดฝึกอบรม
๓. ร่างคำสั่งคณะวิทยากร พร้อมแนบ
 - ๓.๑ สำเนาหนังสือสำคัญแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิจุดบดจ ๔ ท่อน และสำเนาวุฒิบัตรแต่งตั้งให้มีตำแหน่งทางการลูกเสือ (ลส.๑๓) ของผู้อำนวยการฝึก/รองผู้อำนวยการฝึก
 - ๓.๒ สำเนาหนังสือสำคัญแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิจุดบดจ และสำเนาวุฒิบัตรแต่งตั้งให้มีตำแหน่งทางการลูกเสือ (ลส.๑๓) ของคณะวิทยากร
๔. รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม พร้อมแนบ
 - ๔.๑ ใบสมัครของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ใช้เวลาดำเนินการ ๓๐ วัน

ขั้นตอนการขออนุญาตเปิดการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ ขั้นผู้ช่วยหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (A.L.T.C.)

ขั้นตอนที่ ๑ ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน ส่วนกลางได้แก่ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ สำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค ได้แก่ สำนักงานลูกเสือจังหวัด สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงานลูกเสือจังหวัดเอกสารที่จะต้องแนบมาด้วย มีดังนี้

๑. หนังสือแจ้งขออนุญาตเปิดการฝึกอบรม

๒. โครงการและรายละเอียดการขอเปิดฝึกอบรม

๓. ร่างคำสั่งคณะวิทยากร พร้อมแนบ

๓.๑ สำเนาหนังสือสำคัญแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิจุดบดจ ๔ ท่อน และสำเนาวุฒิบัตรแต่งตั้งให้มีตำแหน่งทางการลูกเสือ (ลส.๑๓) ของผู้อำนวยการฝึก/รองผู้อำนวยการฝึก

๓.๒ สำเนาหนังสือสำคัญแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิจุดบดจ และสำเนาวุฒิบัตรแต่งตั้งให้มีตำแหน่งทางการลูกเสือ (ลส.๑๓) ของคณะวิทยากร

๔. รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม พร้อมแนบ

๔.๑ ใบสมัครของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๔.๒ สำเนาหนังสือสำคัญหรือคำสั่งแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิจุดบดจ

๔.๓ สำเนาหนังสือเชิญจากผู้อำนวยการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ ชั้นความรู้เบื้องต้น หรือชั้นความรู้ขั้นสูง และหนังสือรับรองผลการปฏิบัติหน้าที่จากผู้อำนวยการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าสามครั้ง

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(สำเนาเอกสารต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าทุกฉบับ)

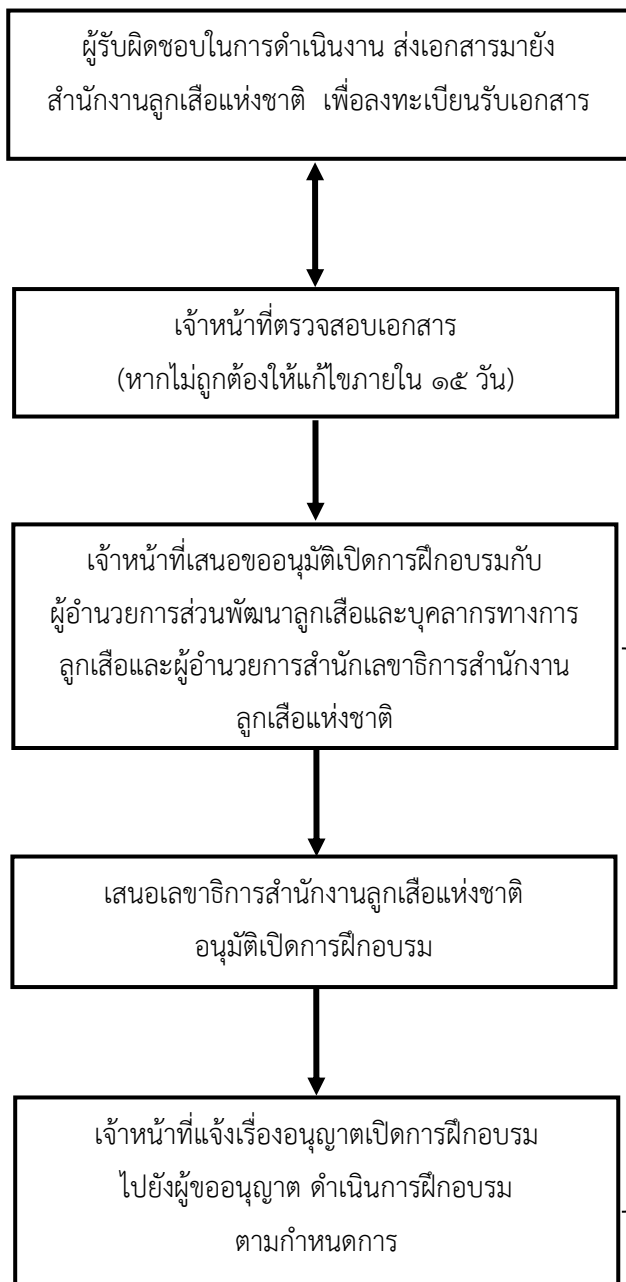
ขั้นตอนที่ ๒ ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน ส่งเอกสารมายังสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ เพื่อลงทะเบียนรับเอกสารและเจ้าหน้าที่ส่วนพัฒนาลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือเปิดซองตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารแล้วแจ้งกลับไปยังผู้ขออนุญาตในทันที ถ้าไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนให้ดำเนินการแก้ไขและส่งกลับมาภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่แจ้ง

ขั้นตอนที่ ๓ เจ้าหน้าที่ส่วนพัฒนาลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ เสนอขออนุมัติเปิดการฝึกอบรมไปยังผู้อำนวยการส่วนพัฒนาลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ และผู้อำนวยการสำนักเลขาธิการ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ พิจารณาเสนอเลขาธิการ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ เพื่อขออนุญาตเปิดการฝึกอบรม ตามลำดับ

ขั้นตอนที่ ๔ เจ้าหน้าที่ส่วนพัฒนาลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ แจ้งเรื่องอนุญาตเปิดการฝึกอบรม และส่งหนังสืออนุญาตให้เปิดการอบรมพร้อมคำสั่งแต่งตั้งคณะวิทยากรผู้ให้การอบรม กลับไปยังผู้ขออนุญาตเปิดการฝึกอบรม เพื่อดำเนินการฝึกอบรมตามกำหนดการ

ขั้นตอนที่ ๕ ผู้อำนวยการฝึกอบรมรายงานผลการฝึกอบรมไปยังผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานภายใน ๑๕ วันและผู้รับผิดชอบรายงานไปยังสำนักงานลูกเสือแห่งชาติภายใน ๓๐ วัน

แผนผังแสดงขั้นตอนการขออนุญาตเปิดการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ
 ชั้นผู้ช่วยหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (A.L.T.C.)



- เอกสารประกอบการพิจารณา
๑. หนังสือแจ้งขออนุญาตเปิดการฝึกอบรม
 ๒. โครงการและรายละเอียดการขอเปิดฝึกอบรม
 ๓. ร่างคำสั่งคณะวิทยากร พร้อมแนบ
 - ๓.๑ สำเนาหนังสือสำคัญแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิจุดเบดจ์ ๔ ท่อน และสำเนาวุฒิปัตรแต่งตั้งให้มีตำแหน่งทางการลูกเสือ (ลส.๑๓) ของผู้อำนวยการฝึก/รองผู้อำนวยการฝึก
 - ๓.๒ สำเนาหนังสือสำคัญแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิจุดเบดจ์ และสำเนาวุฒิปัตรแต่งตั้งให้มีตำแหน่งทางการลูกเสือ (ลส.๑๓) ของคณะวิทยากร
 ๔. รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม พร้อมแนบ
 - ๔.๑ ใบสมัครของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - ๔.๒ สำเนาหนังสือสำคัญหรือคำสั่งแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิจุดเบดจ์ ๒ ท่อน
 - ๔.๓ สำเนาหนังสือเชิญจากผู้อำนวยการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ ชั้นความรู้เบื้องต้น หรือชั้นความรู้ขั้นสูง และหนังสือรับรองผลการปฏิบัติหน้าที่จากผู้อำนวยการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง

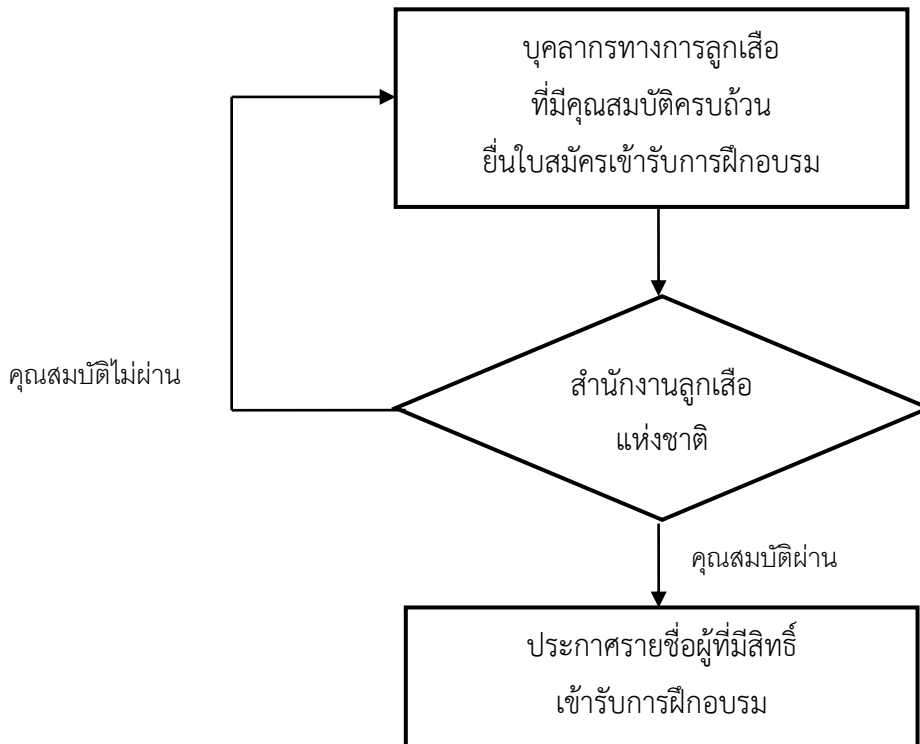
ใช้เวลาดำเนินการ ๓๐ วัน

ขั้นตอนการขออนุญาตเปิดการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ
ชั้นหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (L.T.C.)

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

๑. ได้รับการแต่งตั้งให้มีสิทธิระดับเครื่องหมายวูดแบดจ์ ๓ ท่อน เมื่อนับถึงวันฝึกอบรมแล้วมีอายุไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๒. เป็นผู้อำนวยการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือชั้นความรู้เบื้องต้นอย่างน้อย ๒ ครั้ง
๓. ได้รับการแต่งตั้งหรือได้รับเชิญจากผู้อำนวยการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือชั้นความรู้ชั้นสูงให้อยู่ในคณะผู้ให้การฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง และผู้อำนวยการฝึกอบรมรับรองผลการปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ที่เหมาะสม ที่จะเป็นผู้ดำเนินการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือชั้นความรู้ชั้นสูง
๔. สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ จะเป็นผู้รับผิดชอบและดำเนินการเปิดการฝึกอบรมแต่เพียงหน่วยงานเดียวเท่านั้น

แผนผังแสดงขั้นตอนการสมัครเข้าฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือชั้นหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ
(L.T.C.)



**ขั้นตอนการเสนอขอรับหนังสือสำคัญแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิวูดแบดจ์ ๒ ท่อน
สำหรับบุคลากรทางการลูกเสือที่ได้รับการแต่งตั้งให้สังกัดสำนักงานลูกเสือจังหวัด**

บุคลากรทางการลูกเสือที่ได้รับการแต่งตั้งให้สังกัดสำนักงานลูกเสือจังหวัด และผ่านการอบรมในชั้นความรู้ชั้นสูงประเภทใดประเภทหนึ่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ เดือน จึงจะมีสิทธิ์ทำรายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับลูกเสือ และการสอบสัมภาษณ์แทนการตรวจชั้นที่ ๕ ได้

ขั้นตอนที่ ๑ ผู้ที่ประสงค์ขอขออนุมัติแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิวูดแบดจ์ ๒ ท่อน ให้ประสานงานกับสำนักงานลูกเสือจังหวัด พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบการพิจารณาดังนี้

๑. หนังสือขออนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัด
๒. แบบสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับลูกเสือ
๓. หนังสือขอรับการตรวจชั้นที่ ๕ ชั้นปฏิบัติการและประเมินผลจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจชั้นปฏิบัติการและประเมินผล
๔. คำสั่งสำนักงานลูกเสือแห่งชาติเรื่อง แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจชั้นปฏิบัติและประเมินผลที่มีชื่อของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ดำเนินการตรวจ
๕. แบบรายงานการตรวจชั้นที่ ๕ ชั้นปฏิบัติการและประเมินผล
๖. ใบให้คะแนนสาธิตการประชุมกองลูกเสือ
๗. ใบให้คะแนนการสอบระเบียบแถว และการสวนสนามภาคปฏิบัติการสอบวิชาผู้กำกับลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และวิสามัญ เพื่อขอรับเครื่องหมายวูดแบดจ์
๘. ใบให้คะแนนการสาธิตการประชุมนายหมู่ COUT OF HONOUR หรือตามประเภทของตน

ขั้นตอนที่ ๒ สำนักงานลูกเสือจังหวัดยื่นเอกสารทั้งหมดมาที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

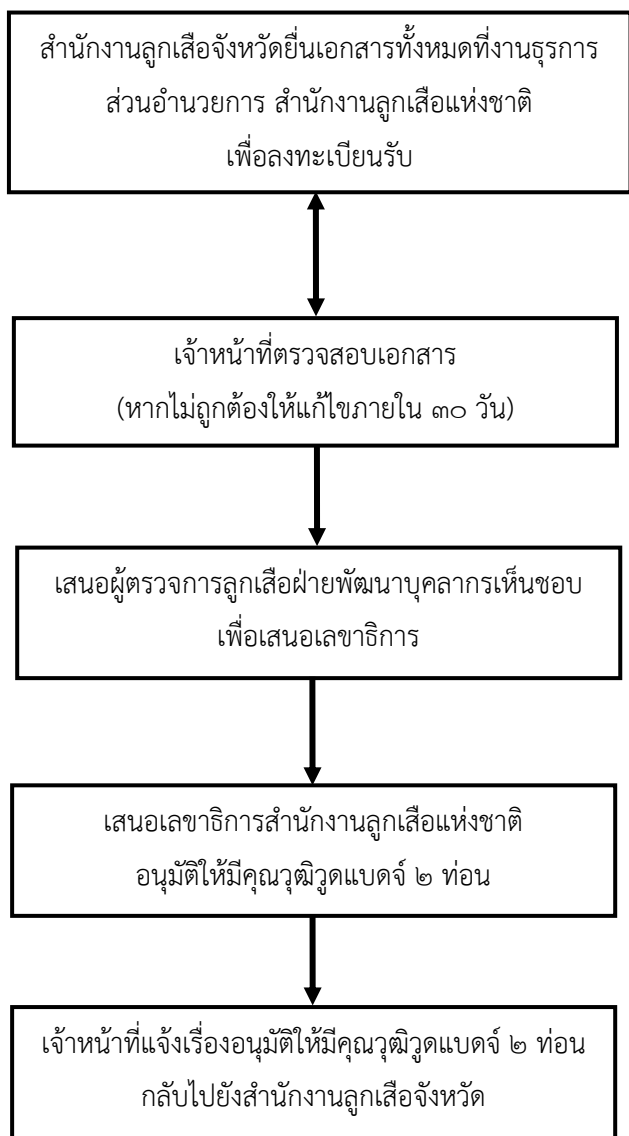
ขั้นตอนที่ ๓ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร (หากไม่ถูกต้องให้แก้ไขภายใน ๓๐ วัน)

ขั้นตอนที่ ๔ เจ้าหน้าที่เสนอรายชื่อผู้มีสิทธิ์ให้มีคุณวุฒิวูดแบดจ์ ๒ ท่อน กับผู้ตรวจการลูกเสือฝ่ายพัฒนาบุคลากร เห็นชอบเพื่อเสนอเลขาธิการ

ขั้นตอนที่ ๕ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ พิจารณาเสนอเลขาธิการ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ อนุมัติและแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิวูดแบดจ์ ๒ ท่อน

ขั้นตอนที่ ๖ เจ้าหน้าที่ส่วนพัฒนาลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือแจ้งเรื่องอนุมัติให้มีคุณวุฒิวูดแบดจ์ ๒ ท่อน กลับไปยังสำนักงานลูกเสือจังหวัด

แผนผังแสดงขั้นตอนการเสนอขออนุมัติแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิวุฒดแบดจ้ ๒ ท่อน



- เอกสารประกอบการพิจารณา
๑. หนังสือขออนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัด
 ๒. แบบสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับลูกเสือ
 ๓. หนังสือขอรับการตรวจชั้นที่ ๕ ชั้นปฏิบัติการและประเมินผลจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจชั้นปฏิบัติการและประเมินผล
 ๔. คำสั่งสำนักงานลูกเสือแห่งชาติเรื่อง แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจชั้นปฏิบัติและประเมินผลที่มีชื่อของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ดำเนินการตรวจ
 ๕. แบบรายงานการตรวจชั้นที่ ๕ ชั้นปฏิบัติการและประเมินผล
 ๖. ไปให้คะแนนสาริตการประชุมกองลูกเสือ
 ๗. ไปให้คะแนนการสอบระเบียบแถว และการสวนสนามภาคปฏิบัติการสอบวิชาผู้กำกับลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และวิสามัญ เพื่อขอรับเครื่องหมายวุฒดแบดจ้
 ๘. ไปให้คะแนนการสาริตการประชมนายหมู่ COUT OF HONOUR หรือตามประเภทของตน

**ขั้นตอนการเสนอขอรับหนังสือสำคัญแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิวุดแบดจ์ ๒ ท่อน
สำหรับบุคลากรทางการลูกเสือที่ได้รับการแต่งตั้งให้สังกัดสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ**

บุคลากรทางการลูกเสือที่ได้รับการแต่งตั้งให้สังกัดสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ และผ่านการอบรมในชั้นความรู้ชั้นสูง ประเภทใดประเภทหนึ่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ เดือน จึงจะมีสิทธิ์ทำรายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับลูกเสือ และการสอบสัมภาษณ์แทนการตรวจชั้นที่ ๕ ได้

ขั้นตอนที่ ๑ ผู้ที่ประสงค์ขอทำรายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับลูกเสือและการสอบสัมภาษณ์แทนการตรวจชั้นที่ ๕ สามารถกรอกแบบคำขอรายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับลูกเสือ ที่ส่วนพัฒนาลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. แบบคำขอรายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับลูกเสือ
๒. แบบรายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับลูกเสือ แทนการตรวจชั้นที่ ๕ ชั้นปฏิบัติการและประเมินผล
๓. สำเนาวุฒิบัตรผ่านการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือ ชั้นความรู้ชั้นสูง
๔. สำเนาหนังสือสำคัญแต่งตั้งให้มิตำแหน่งทางการลูกเสือ (ลส.๑๓)
๕. ผลงานทางลูกเสืออย่างน้อย ๒ อย่าง
 - ๕.๑ ผลงานต่างๆ ที่ได้ปฏิบัติให้กับสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
 - ๕.๑ ผลงานด้านการฝึกอบรม จะต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นวิทยากร หรือมีหนังสือรับรองจากผู้อำนวยการฝึกอบรม
 - ๕.๒ ผลงานด้านการบำเพ็ญประโยชน์ จะต้องแนบคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือมีหนังสือรับรองจากหัวหน้าหน่วยงานนั้น
 - ๕.๓ ผลงานด้านวิชาการ (การพิมพ์เอกสาร หรือการจัดทำทะเบียน)
 - ๕.๔ เป็นผู้อุปการะคุณช่วยเหลือบริจาคทรัพย์สินต่างๆ ให้แก่กิจการลูกเสือ

ขั้นตอนที่ ๒ เจ้าหน้าที่ส่วนพัฒนาลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสื่อดำเนินการนัดวันให้มาสอบสัมภาษณ์

ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ ตามวันที่ได้นัดไว้

ขั้นตอนที่ ๔ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ พิจารณาเสนอเลขาธิการ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ อนุมัติและแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิวุดแบดจ์ ๒ ท่อน

ขั้นตอนที่ ๕ เจ้าหน้าที่ส่วนพัฒนาลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ แจ้งผู้ที่ขอมารับหนังสือสำคัญแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิวุดแบดจ์ ๒ ท่อน

แผนผังแสดงขั้นตอนการเสนอขอรับหนังสือสำคัญแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิตัวบุคคล ๒ ท่อน
(สำหรับบุคลากรทางการลูกเสือที่ได้รับการแต่งตั้งให้สังกัดสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ)

ยื่นแบบคำขอรับหนังสือสำคัญแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิตัวบุคคล ๒ ท่อน ตรวจสอบความถูกต้อง
ที่ส่วนพัฒนาลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ
สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ (ชั้น ๒)

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร
(หากไม่ถูกต้องให้แก้ไขภายใน ๑๕ วัน)

เจ้าหน้าที่นัดหมายวันสอบสัมภาษณ์

ดำเนินการสอบสัมภาษณ์

สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ เสนอเลขาธิการฯ อนุมัติ
และแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิตัวบุคคล ๒ ท่อน

เจ้าหน้าที่แจ้งให้ ผู้ขอมารับหนังสือสำคัญแต่งตั้งให้มี
คุณวุฒิตัวบุคคล ๒ ท่อน

เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. แบบคำขอรายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับลูกเสือ
๒. แบบรายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับลูกเสือ แทนการตรวจ
ชั้นที่ ๕ ชั้นปฏิบัติการและประเมินผล
๓. สำเนาวุฒิบัตรผ่านการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือ ชั้น
ความรู้ชั้นสูง
๔. สำเนาหนังสือสำคัญแต่งตั้งให้มีตำแหน่งทางการลูกเสือ
(ลส.๑๓)
๕. ผลงานทางลูกเสืออย่างน้อย ๒ อย่าง
 - ๕.๑ ผลงานต่างๆ ที่ได้ปฏิบัติให้กับสำนักงานลูกเสือ
แห่งชาติ
 - ๕.๒ ผลงานด้านการฝึกอบรม จะต้องได้รับการแต่งตั้ง
ให้เป็นวิทยากร หรือมีหนังสือรับรองจาก
ผู้อำนวยการฝึกอบรม
 - ๕.๓ ผลงานด้านการบำเพ็ญประโยชน์ จะต้อง
แบบคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือมี
หนังสือรับรองจากหัวหน้าหน่วยงานนั้น
 - ๕.๔ ผลงานด้านวิชาการ (การพิมพ์เอกสาร หรือการ
จัดทำทะเบียน)
 - ๕.๕ เป็นผู้อุปการคุณช่วยเหลือบริจาคทรัพย์สิน
ต่างๆ ให้แก่กิจการลูกเสือ

ใช้เวลาดำเนินการ ๓๐ วัน

**แผนผังแสดงขั้นตอนการเสนอขอรับหนังสือสำคัญแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิวุฒแบดจ์ ๓ ท่อน
สำหรับบุคลากรทางการลูกเสือ**

ยื่นแบบคำขอรับหนังสือสำคัญแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิ
ผู้ช่วยหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ
วุฒแบดจ์ ๓ ท่อน ตรวจสอบความถูกต้อง
ที่ส่วนพัฒนาลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ
สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ (ชั้น ๒)

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร
(หากไม่ถูกต้องให้แก้ไขภายใน ๑๕ วัน)

สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ เสนอเลขาธิการฯ อนุมัติ
และแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิผู้ช่วยหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรม
ผู้กำกับลูกเสือ วุฒแบดจ์ ๓ ท่อน

เจ้าหน้าที่ส่วนพัฒนาลูกเสือ และบุคลากรทางการ
ลูกเสือแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง มารับหนังสือสำคัญแต่งตั้ง
ให้มีคุณวุฒิผู้ช่วยหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับ
ลูกเสือ วุฒแบดจ์ ๓ ท่อน

- เอกสารประกอบการพิจารณา
- ๑.แบบคำขอ
 - ๒.หนังสือขอรับการแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิผู้ช่วยหัวหน้าผู้ให้การ
ฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ วุฒแบดจ์ ๓ ท่อน
 - ๓.แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ได้รับการแต่งตั้งหรือได้รับ
เชิญให้อยู่ในคณะผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือในแต่ละชั้น
ไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง ได้แก่
 - ๓.๑ ผู้กำกับลูกเสือชั้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C.)
 - ๓.๒ ผู้กำกับลูกเสือชั้นความรู้ขั้นสูง (A.T.C.)
 - ๓.๓ ชั้นผู้ช่วยผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (A.L.T.C.)
 หรือได้รับการแต่งตั้งหรือได้รับเชิญให้อยู่ในคณะผู้ให้การ
ฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ ในข้อที่ ๓.๑ ๓.๒ และ ๓.๓ ไม่น้อย
กว่า ๓ ครั้ง และเป็นผู้รับผิดชอบการฝึกอบรมลูกเสือเช่น วิชา
นายหมู่ลูกเสือ วิชาการอยู่ค่ายพักแรม หรืออื่นๆ ไม่น้อยกว่า ๓
ครั้งรวมกันแล้วต้องไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง

ใช้เวลาดำเนินการ ๓๐ วัน

**ขั้นตอนการเสนอขอรับหนังสือสำคัญแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิวูดแบดจ์ ๓ ท่อน
สำหรับบุคลากรทางการลูกเสือ สังกัดสำนักงานลูกเสือจังหวัด**

ขั้นตอนที่ ๑ หน่วยงานต้นสังกัดที่บุคลากรทางการลูกเสือผู้นั้นสังกัดอยู่ รวบรวมรายชื่อพร้อมทั้งเอกสารที่จะนำเสนอ เพื่อขอรับหนังสือแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิผู้ช่วยหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ วูดแบดจ์ ๓ ท่อน โดยเอกสารที่จะต้องแนบมาด้วย มีดังนี้

๑. หนังสือขอรับการแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิผู้ช่วยหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือวูดแบดจ์ ๓ ท่อน

๒. แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ที่ได้รับการแต่งตั้งหรือได้รับเชิญให้อยู่ในคณะผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือในแต่ละชั้น ไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง ได้แก่

๒.๑ ผู้กำกับลูกเสือชั้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C.)

๒.๒ ผู้กำกับลูกเสือชั้นความรู้ขั้นสูง (A.T.C.)

๒.๓ ชั้นผู้ช่วยผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (A.L.T.C.)

หรือได้รับการแต่งตั้งหรือได้รับเชิญให้อยู่ในคณะผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ ในข้อที่ ๒.๑ ๒.๒ และ ๒.๓ ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง และเป็นผู้รับผิดชอบการฝึกอบรมลูกเสือเช่น วิทยานายหมู่ลูกเสือ วิชาการอยู่ค่ายพักแรม หรืออื่นๆ ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้งรวมกันแล้วต้องไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง

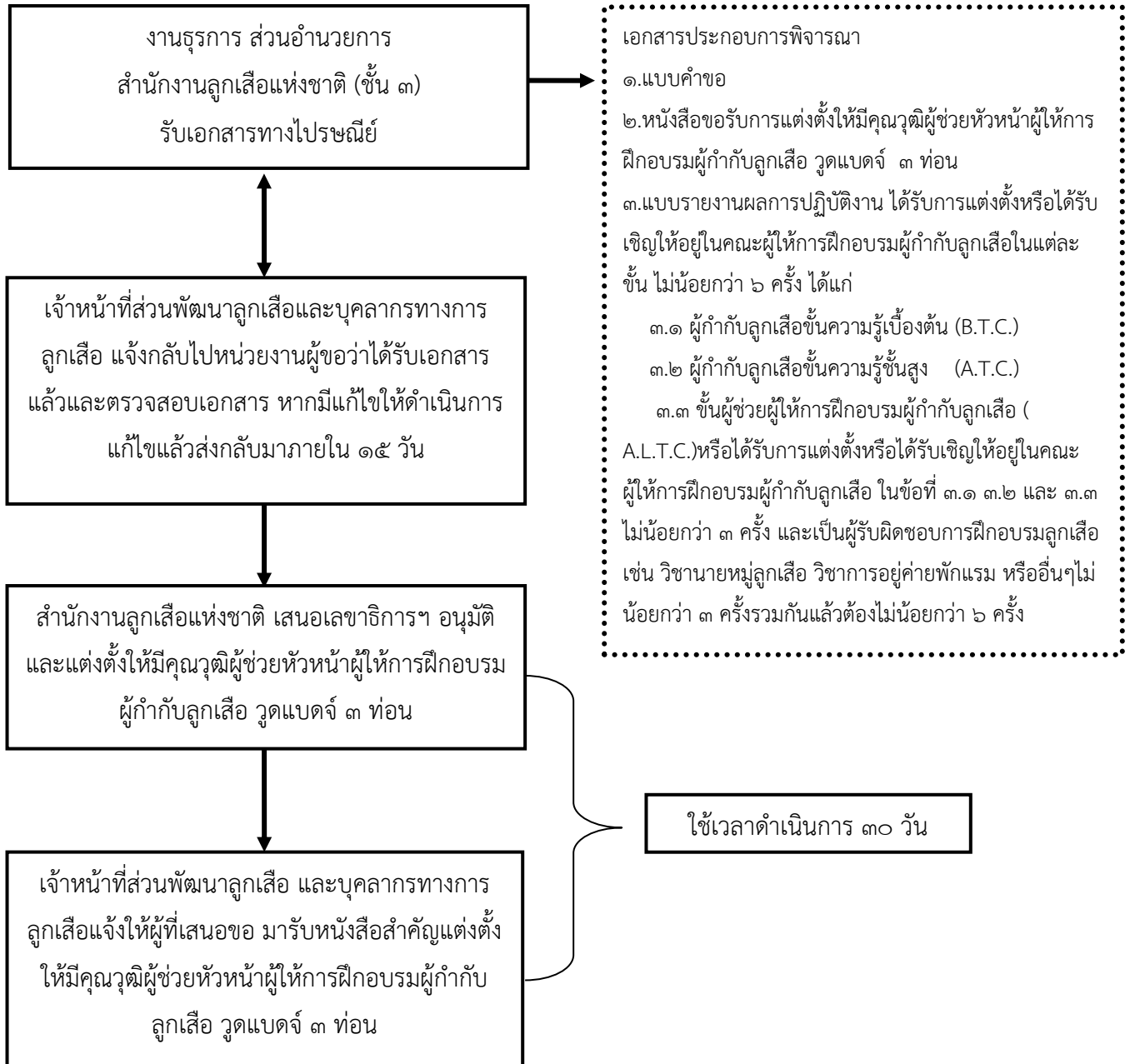
ขั้นตอนที่ ๒ ส่วนอำนวยการ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ประทับรับเอกสาร แล้วส่งต่อส่วนพัฒนาลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ

ขั้นตอนที่ ๓ เจ้าหน้าที่ส่วนพัฒนาลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือเปิดซองเอกสารตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารแล้วแจ้งกลับไปยังหน่วยงานต้นสังกัดในทันที ถ้าไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนให้ดำเนินการแก้ไขแล้วส่งกลับมาภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่แจ้ง

ขั้นตอนที่ ๔ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ เสนอเลขาธิการ อนุมัติและแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิผู้ช่วยหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (A.L.T.) และมีสิทธิประดับเครื่องหมายวูดแบดจ์ ๓ ท่อน

ขั้นตอนที่ ๕ เจ้าหน้าที่ส่วนพัฒนาลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ แจ้งเรื่องอนุมัติไปยังผู้ที่เสนอขอหรือหน่วยงานต้นสังกัดทราบ และส่งหนังสือสำคัญแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิผู้ช่วยหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ วูดแบดจ์ ๓ ท่อน ทางไปรษณีย์

แผนผังแสดงขั้นตอนการเสนอขอรับหนังสือสำคัญแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิวูดแบดจ์ ๓ ท่อน
สำหรับบุคลากรทางการลูกเสือ สังกัดสำนักงานลูกเสือจังหวัด



ขั้นตอนการเสนอขอรับหนังสือสำคัญแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิตัวบุคคล ๔ ท่อน

สังกัดสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

ผู้ที่มีความประสงค์จะขอรับหนังสือสำคัญแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิชั้นหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมและมีสิทธิระดับเครื่องหมายวุฒิตัวบุคคล ๔ ท่อน จะต้องมีความสมบูรณ์ และเอกสารประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

๑. ผ่านการฝึกอบรมในชั้นหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี (นับจากวันที่เสร็จสิ้นการฝึกอบรม)
๒. แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน
 - ๒.๑ เป็นผู้อำนวยการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือชั้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C.) ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง
 - ๒.๒ ได้รับการแต่งตั้งหรือได้รับเชิญให้อยู่ในคณะผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือชั้นความรู้ชั้นสูง(A.T.C.) หรือชั้นผู้ช่วยผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (A.L.T.C.) หรือทั้ง ๒ อย่างรวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง หรือ
 - ๒.๓ เป็นผู้อำนวยการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือชั้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C.) ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง และเป็นผู้รับผิดชอบการฝึกอบรมลูกเสือเช่น วิทยานายหมู่ลูกเสือ วิชาการ อยู่ค่ายพักแรม หรืออื่นๆ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ได้รับการแต่งตั้งหรือได้รับเชิญให้อยู่ในคณะผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือชั้นความรู้ชั้นสูง (A.T.C.) หรือชั้นผู้ช่วยผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (A.L.T.C.) หรือทั้ง ๒ อย่าง รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง

ขั้นตอนที่ ๑ ผู้ที่จะเสนอขอรับหนังสือสำคัญแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิชั้นผู้ช่วยหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมและมีสิทธิระดับเครื่องหมายวุฒิตัวบุคคล ๔ ท่อน หากสังกัดสำนักงานลูกเสือแห่งชาติสามารถเสนอได้ด้วยตัวเอง หรือผ่านทางหน่วยงานที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ แต่ถ้าเป็นผู้บังคับบัญชาที่สังกัดหน่วยงานอื่น ให้หน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้เสนอขอโดยการเสนอขอ ให้ทำเป็นรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติกำหนด

ขั้นตอนที่ ๒ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ เสนอเลขาธิการ อนุมัติและแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิชั้นหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (L.T.) และมีสิทธิระดับเครื่องหมายวุฒิตัวบุคคล ๔ ท่อน

ขั้นตอนที่ ๓ เจ้าหน้าที่ส่วนพัฒนาลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ แจ้งเรื่องอนุมัติไปยังผู้ที่เสนอขอหรือหน่วยงานต้นสังกัดทราบ

ขั้นตอนที่ ๔ ผู้ที่เสนอขอหรือหน่วยงานต้นสังกัดมารับหนังสือสำคัญแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิตัวบุคคล ๔ ท่อน

แผนผังแสดงขั้นตอนการเสนอขอรับหนังสือสำคัญแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ
วูดแบดจ์ ๔ ท่อน สังกัดสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

ยื่นแบบคำขอรับหนังสือสำคัญแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิ
หัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ
วูดแบดจ์ ๔ ท่อน ตรวจสอบความถูกต้อง
ที่ส่วนพัฒนาลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ
สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ (ชั้น ๒)

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร
(หากไม่ถูกต้องให้แก้ไขภายใน ๑๕ วัน)

สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ เสนอเลขาราชการฯ อนุมัติ
และแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้
กำกับลูกเสือ วูดแบดจ์ ๔ ท่อน

เจ้าหน้าที่ส่วนพัฒนาลูกเสือ และบุคลากรทางการ
ลูกเสือแจ้งให้ผู้ที่เสนอขอ มารับหนังสือสำคัญแต่งตั้ง
ให้มีคุณวุฒิหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ
วูดแบดจ์ ๔ ท่อน

เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. หนังสือขอรับการแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรม
ผู้กำกับลูกเสือ วูดแบดจ์ ๔ ท่อน
๒. แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ได้รับการแต่งตั้งหรือได้รับ
เชิญให้อยู่ในคณะผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือในแต่ละชั้น
ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง ได้แก่

๒.๑. เป็นผู้อำนวยการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือชั้น
ความรู้เบื้องต้น (B.T.C.) ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งและ
ได้รับการแต่งตั้งหรือได้รับเชิญให้อยู่ในคณะผู้ให้
การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือชั้นความรู้ชั้นสูง
(A.T.C.) หรือชั้นผู้ช่วยผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับ
ลูกเสือ (A.L.T.C.) หรือทั้ง ๒ อย่างรวมกันไม่
น้อยกว่า ๔ ครั้ง

หรือ ๒.๒ เป็นผู้อำนวยการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือชั้น
ความรู้เบื้องต้น (B.T.C.) ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง
และเป็นผู้รับผิดชอบการฝึกอบรมลูกเสือเช่น
วิชานายหมู่ลูกเสือ วิชาการอยู่ค่ายพักแรม หรือ
อื่นๆ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งได้รับการแต่งตั้งหรือ
ได้รับเชิญให้อยู่ในคณะผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับ
ลูกเสือชั้นความรู้ชั้นสูง (A.T.C.) หรือชั้น
ผู้ช่วยผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ
(A.L.T.C.) หรือทั้ง ๒ อย่างรวมกันไม่น้อยกว่า
๔ ครั้ง

ใช้เวลาดำเนินการ ๓๐ วัน

ขั้นตอนการเสนอขอรับหนังสือสำคัญแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิวุดแบดจ์ ๔ ท่อน สำหรับบุคลากรทางการลูกเสือ สังกัดสำนักงานลูกเสือจังหวัด

ขั้นตอนที่ ๑ หน่วยงานต้นสังกัดที่บุคลากรทางการลูกเสือผู้นั้นสังกัดอยู่ รวบรวมรายชื่อพร้อมทั้งเอกสารที่จะนำเสนอเพื่อขอรับหนังสือแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิตัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ วุดแบดจ์ ๔ ท่อน โดยเอกสารที่จะต้องแนบมาด้วย มีดังนี้

๑. หนังสือขอรับการแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิผู้ช่วยหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือวุดแบดจ์ ๔ ท่อน

๒. แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน

๒.๑ เป็นผู้อำนวยการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือขั้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C.) ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งและได้รับการแต่งตั้งหรือได้รับเชิญให้อยู่ในคณะผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือขั้นความรู้ชั้นสูง (A.T.C.) หรือชั้นผู้ช่วยผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (A.L.T.C.) หรือทั้ง ๒ อย่างรวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง **หรือ**

๒.๒ เป็นผู้อำนวยการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือขั้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C.) ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง และเป็นผู้รับผิดชอบการฝึกอบรมลูกเสือเช่น วิทยานายหมู่ลูกเสือ วิชาการอยู่ค่ายพักแรม หรืออื่นๆ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ได้รับการแต่งตั้งหรือได้รับเชิญให้อยู่ในคณะผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือขั้นความรู้ชั้นสูง (A.T.C.) หรือชั้นผู้ช่วยผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (A.L.T.C.) หรือทั้ง ๒ อย่างรวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง

ขั้นตอนที่ ๒ ส่วนอำนวยการ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ประทับรับเอกสาร แล้วส่งต่อส่วนพัฒนาลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ

ขั้นตอนที่ ๓ เจ้าหน้าที่ส่วนพัฒนาลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือเปิดซองเอกสารตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารแล้วแจ้งกลับไปยังหน่วยงานต้นสังกัดในทันที ถ้าไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนให้ดำเนินการแก้ไขแล้วส่งกลับมาภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่แจ้ง

ขั้นตอนที่ ๔ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ เสนอเลขาธิการ อนุมัติและแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิตัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (L.T.) และมีสิทธิประดับเครื่องหมายวุดแบดจ์ ๔ ท่อน

ขั้นตอนที่ ๕ เจ้าหน้าที่ส่วนพัฒนาลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ แจ้งเรื่องอนุมัติไปยังผู้ที่เสนอขอหรือหน่วยงานต้นสังกัดทราบ และส่งหนังสือสำคัญแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิตัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือวุดแบดจ์ ๓ ท่อนทางไปรษณีย์

แผนผังแสดงขั้นตอนการเสนอขอรับหนังสือสำคัญแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ
 วุฒแบดจ์ ๔ ท่อน สังกัดสำนักงานลูกเสือจังหวัด

งานธุรการ ส่วนอำนวยการ
 สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ (ชั้น ๓)
 รับเอกสารทางไปรษณีย์

เจ้าหน้าที่ส่วนพัฒนาลูกเสือและบุคลากรทางการ
 ลูกเสือ แจ้งกลับไปหน่วยงานผู้ขอว่าได้รับเอกสาร
 แล้วและตรวจสอบเอกสาร หากมีแก้ไขให้ดำเนินการ
 แก้ไขแล้วส่งกลับมาภายใน ๑๕ วัน

สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ เสนอเลขาธิการฯ อนุมัติ
 และแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิผู้ช่วยหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรม
 ผู้กำกับลูกเสือ วุฒแบดจ์ ๓ ท่อน

เจ้าหน้าที่ส่วนพัฒนาลูกเสือ และบุคลากรทางการ
 ลูกเสือแจ้งให้ผู้ที่เสนอขอ มารับหนังสือสำคัญแต่งตั้ง
 ให้มีคุณวุฒิผู้ช่วยหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับ
 ลูกเสือ วุฒแบดจ์ ๓ ท่อน

- เอกสารประกอบการพิจารณา
๑. หนังสือขอรับการแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ วุฒแบดจ์ ๔ ท่อน
 ๒. แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ได้รับการแต่งตั้งหรือได้รับเชิญให้อยู่ในคณะผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือในแต่ละชั้น ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง ได้แก่
 - ๒.๑. เป็นผู้อำนวยการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือชั้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C.) ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง และได้รับการแต่งตั้งหรือได้รับเชิญให้อยู่ในคณะผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือชั้นความรู้ชั้นสูง (A.T.C.) หรือชั้นผู้ช่วยผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (A.L.T.C.) หรือทั้ง ๒ อย่างรวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง
 - หรือ ๒.๒ เป็นผู้อำนวยการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือชั้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C.) ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง และเป็นผู้รับผิดชอบการฝึกอบรมลูกเสือเช่น วิทยานายหมู่ลูกเสือ วิชาการอยู่ค่ายพักแรม หรืออื่นๆ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งได้รับการแต่งตั้งหรือได้รับเชิญให้อยู่ในคณะผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือชั้นความรู้ชั้นสูง (A.T.C.) หรือชั้นผู้ช่วยผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (A.L.T.C.) หรือทั้ง ๒ อย่างรวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง

ใช้เวลาดำเนินการ ๓๐ วัน

ขั้นตอนการขออนุมัติผลการสอบวิชาพิเศษลูกเสือ และระดับเครื่องหมายวิชาพิเศษลูกเสือ

ลูกเสือที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตรลูกเสือโลก และได้เข้าพิธีประจำกองแล้วจึงจะสามารถเข้ารับการฝึกอบรมและสอบเพื่อขอรับเครื่องหมายวิชาพิเศษตามประเภทและเหล่าที่ตนสังกัดได้ การสอบวิชาพิเศษลูกเสือทุกวิชาให้หัวหน้าสถานศึกษา หรือสโมสรลูกเสือเป็นผู้ดำเนินการสอบ เมื่อเสร็จสิ้นการสอบแล้วให้รายงานผลการสอบต่อสำนักงานลูกเสือแห่งชาติเพื่อขออนุมัติผลสอบ และระดับเครื่องหมายวิชาพิเศษ

ขั้นตอนที่ ๑ หัวหน้าสถานศึกษา หรือสโมสรลูกเสือ ที่เป็นผู้ดำเนินการสอบให้รายงานผลการสอบมายังส่วนพัฒนาลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ โดยมีเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- (๑) หนังสือแจ้งขออนุมัติผลการสอบวิชาพิเศษลูกเสือ
- (๒) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบ
- (๓) รายชื่อลูกเสือ-เนตรนารีที่สอบผ่าน
- (๔) เอกสารข้อสอบ วิธีการสอบของแต่ละวิชา

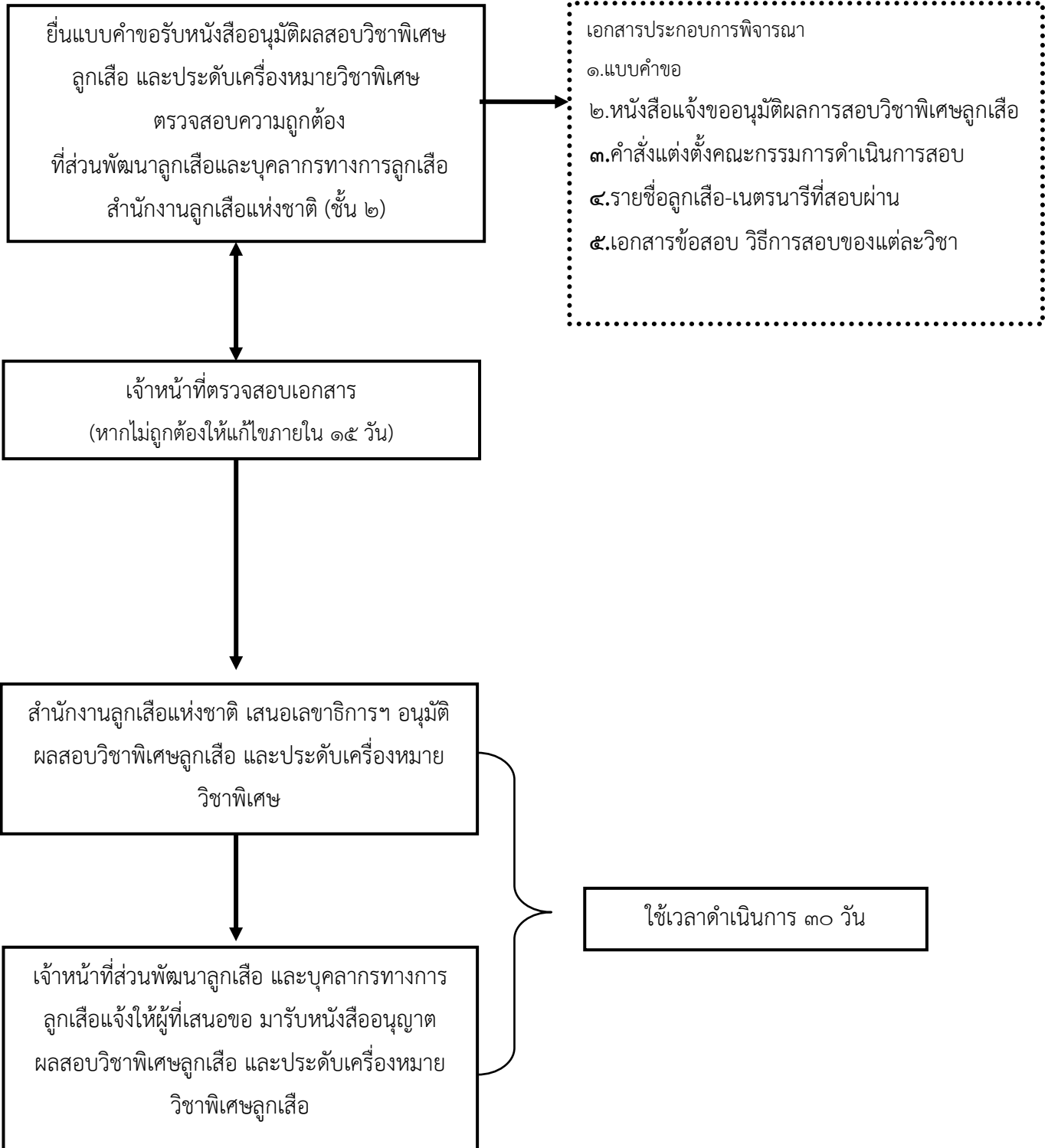
ขั้นตอนที่ ๒ ยื่นเอกสารทั้งหมด ที่ส่วนพัฒนาลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

ขั้นตอนที่ ๓ ผู้ที่ขออนุมัติผลการสอบวิชาพิเศษ ลงทะเบียนรับเอกสารที่งานธุรการ ส่วนอำนวยการ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

ขั้นตอนที่ ๔ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ เสนอเลขาธิการอนุมัติผลสอบวิชาพิเศษลูกเสือ และระดับเครื่องหมายวิชาพิเศษลูกเสือ

ขั้นตอนที่ ๕ เจ้าหน้าที่ส่วนพัฒนาลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ แจ้งเรื่องอนุมัติกลับไปยังผู้ขอ

แผนผังแสดงขั้นตอนการเสนอขอรับหนังสืออนุมัติผลการสอบวิชาพิเศษลูกเสือ
และระดับเครื่องหมายวิชาพิเศษลูกเสือ



ขั้นตอนการขออนุญาตเดินทางไกล และอยู่ค่ายพักแรม

ขั้นตอนที่ ๑ สถานศึกษาใดที่มีความประสงค์จะพาลูกเสือ เนตรนารี เดินทางไกลและพักแรมให้ดำเนินการขออนุญาตไปยัง

หน่วยงานต้นสังกัดที่สถานศึกษานั้นสังกัดอยู่ เมื่อได้หนังสืออนุญาตแล้วจากหน่วยงานต้นสังกัดแล้ว ให้แจ้งขอ

อนุญาตมายังสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ โดยมีเอกสารประกอบการพิจารณาดังนี้

๑. หนังสือขออนุญาต สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
๒. หนังสืออนุญาตจากหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษานั้นๆ
๓. แผนการเดินทาง สถานที่ค่ายพักแรม

ขั้นตอนที่ ๒ ยื่นเอกสารทั้งหมด ที่ส่วนพัฒนาลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ ชั้น ๒ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

ขั้นตอนที่ ๓ ผู้ที่ขออนุญาต ลงทะเบียนรับเอกสารที่งานธุรการ ส่วนอำนวยการ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ชั้น ๓

ขั้นตอนที่ ๔ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ เสนอเลขาธิการอนุญาต

ขั้นตอนที่ ๕ เจ้าหน้าที่ส่วนพัฒนาลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ แจ้งเรื่องอนุญาตกลับไปยังผู้ขอ

แผนผังแสดงขั้นตอนการเสนอขอรับหนังสืออนุญาตการเดินทางไกล และอยู่ค่ายพักแรม

