

ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ

ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินหรือรายได้ของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

พ.ศ. ๒๕๕๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๗) มาตรา ๒๒ วรรคสอง และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๓ คณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติจึงออกข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินหรือรายได้ของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินหรือรายได้ของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ

“ข้อบังคับ” หมายความว่า ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป

“หลักฐานการจ่าย” หมายความว่า หลักฐานที่แสดงว่าได้มีการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับหรือเจ้าหน้าที่ตามข้อผูกพันโดยถูกต้องแล้ว

“ข้อกำหนด” หมายความว่า กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติของทางราชการที่เกี่ยวข้อง มติคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ และที่เรียกชื่ออื่น ๆ แต่มีลักษณะเช่นเดียวกับข้อความที่กล่าวมา

ข้อ ๔ วิธีปฏิบัติใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ให้นำข้อกำหนดของทางราชการ หรือมติคณะกรรมการมาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๕ ให้เลขาธิการเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้เลขาธิการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดแล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบ และในกรณีที่สำนักงานไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับนี้ ให้ขอทำความตกลงกับคณะกรรมการ

หมวด ๑

เงินรายได้

ข้อ ๖ เงินรายได้ของสำนักงานประกอบด้วย

(๑) เงินที่ได้รับโอนมาตามมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้ตามความเหมาะสมเป็นรายปี

(๓) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้

(๔) ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม และค่าบริการอื่นตามข้อบังคับ

(๕) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนหรือการร่วมลงทุนกับหน่วยงานและบุคคลภายนอก รวมทั้งผลประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงาน

(๖) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากทรัพย์สินของสำนักงาน และทรัพย์สินที่สำนักงานปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์

(๗) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๗ เงินรายได้ของสำนักงานจะนำไปใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสำนักงานตามข้อ ๘ ไม่ได้

หมวด ๒

การเงิน

ส่วนที่ ๑

การรับเงินและการเก็บรักษาเงินรายได้

ข้อ ๘ ให้สำนักงานเปิดบัญชีเงินฝากไว้กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ โดยแยกเป็นบัญชีเงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้หนึ่งบัญชี และบัญชีเงินรายได้อื่น ๆ หนึ่งบัญชี

ในกรณีที่มีความจำเป็นและเหตุผลเพียงพอต้องเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารนอกจากที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติจากเลขาธิการ

ข้อ ๙ การรับเงินจะต้องมีการออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน แบบใบเสร็จรับเงินให้เป็นไปตามที่เลขาธิการกำหนด โดยมีหมายเลขกำกับเล่มที่ และหมายเลขที่ใบเสร็จรับเงินเรียงลำดับไว้ทุกฉบับ และมีทะเบียนควบคุมใบเสร็จรับเงิน และหลักฐานการเบิกใบเสร็จรับเงินที่สามารถตรวจสอบได้

เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้เจ้าหน้าที่การเงิน รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินให้เลขาธิการทราบภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคมของปีงบประมาณถัดไป

ข้อ ๑๐ เมื่อเจ้าหน้าที่การเงินรับเงินในวันใดให้นำเงินนั้นฝากธนาคารไว้ในบัญชีเงินฝากธนาคารตามประเภทที่ได้เปิดบัญชีเงินฝากไว้ในวันที่รับเงิน

กรณีที่ไม่สามารถนำเงินฝากธนาคารได้ทันภายในวันที่รับเงิน ให้รวบรวมเงินเก็บรักษาไว้ในตู้
นิตยภัทก่อน แล้วให้นำฝากในวันทำการถัดไป

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องมีเงินสดย่อยไว้เพื่อทรงจ่ายประจำสำนักงาน ให้เป็นไป
ตามที่เลขาธิการกำหนด

ข้อ ๑๒ เมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงิน ให้เจ้าหน้าที่การเงินเก็บรักษาเงินสดและเอกสารแทนตัวเงิน
ไว้ในตู้นิตยภัท และจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ตามแบบท้ายข้อบังคับนี้

การเก็บรักษาเงินคงเหลือประจำวัน ให้ใช้ระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม เว้นแต่
เลขาธิการจะอนุญาตให้ดำเนินการเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๓ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงินและการเก็บรักษาเงินรายได้อื่นใดที่มีได้กำหนดไว้
ให้เป็นไปตามที่เลขาธิการกำหนด

ส่วนที่ ๒

การก่อกำเนิดผู้กักเงินและการใช้จ่ายเงินรายได้

ข้อ ๑๔ เงินรายได้ให้นำไปใช้จ่ายหรือก่อกำเนิดผู้กักเงินได้เฉพาะในการดำเนินงานเพื่อประโยชน์
แก่กิจการลูกเสือ ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) การฝึกอบรมหรือการประชุมลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ
- (๒) การลงทุนเพื่อประโยชน์ของสำนักงานตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
- (๓) การอุดหนุนเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมลูกเสือทั้งในและนอก
สถานศึกษา และกิจกรรมลูกเสือชาวบ้าน
- (๔) การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจการลูกเสือ
- (๕) การช่วยเหลือและส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างคณะลูกเสือไทยและคณะลูกเสือนานาชาติ
- (๖) การส่งเสริมกิจการลูกเสือและการบำเพ็ญประโยชน์ของลูกเสือ
- (๗) เบี้ยประชุมและค่าตอบแทนอื่นสำหรับกรรมการสภาลูกเสือไทย กรรมการบริหาร
ลูกเสือแห่งชาติ กรรมการลูกเสือจังหวัด และกรรมการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา ตามระเบียบที่
กระทรวงการคลังกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ภายในวงเงินรายได้ที่จัดสรร
- (๘) การบริหารงานของสำนักงาน
- (๙) ใช้จ่ายอื่นใดตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

ข้อ ๑๕ กรณีเงินรายได้ที่เป็นเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้โดยมีวัตถุประสงค์ชัดเจน
ให้นำไปใช้จ่ายหรือก่อกำเนิดผู้กักเงินได้เฉพาะในกิจการที่ผู้อุทิศระบุวัตถุประสงค์ในการใช้ไว้เท่านั้น

ข้อ ๑๖ การจ่ายเงินรายได้เพื่อประโยชน์แก่กิจการลูกเสือ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- (๑) งบประมาณ เช่น เงินเดือน ค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง ให้จ่ายตามคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง
หรือเลื่อนขั้นเงินเดือน

- (๒) งบดำเนินงาน เช่น ค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ
- (๓) งบลงทุน เช่น ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์ หรือการลงทุนเพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการลูกเสือ และของสำนักงาน
- (๔) งบอุดหนุนทั่วไป เช่น ค่าบำรุงลูกเสือโลก ค่าสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานลูกเสือจังหวัดหรือสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา
- (๕) งบรายจ่ายอื่น เช่น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานลูกเสือระหว่างประเทศ
- ข้อ ๑๗ ให้เลขาธิการหรือผู้ที่เลขาธิการมอบหมายไม่ต่ำกว่าระดับหัวหน้าหน่วยงาน มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินห้าล้านบาท หากจำเป็นต้องจ่ายเงินเกินห้าล้านบาทต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ เว้นแต่เป็นการจ่ายเพื่อชำระหนี้ตามข้อผูกพันสัญญาการจัดซื้อจัดจ้างที่สามารถส่งจ่ายได้ตามวงเงินในสัญญา
- ข้อ ๑๘ การจ่ายเงินต้องมีหลักฐานการจ่ายไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ
- ข้อ ๑๙ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายเงินอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ ให้เป็นไปตามที่เลขาธิการกำหนด

หมวด ๓

การบัญชีและการรายงาน

- ข้อ ๒๐ ให้สำนักงานจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการจัดทำบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด
- ข้อ ๒๑ การรับจ่ายเงินทุกรายการต้องมีการบันทึกบัญชี โดยการนำเอกสารหลักฐานการรับจ่ายเงินมาเป็นหลักฐานในการบันทึกบัญชี
- ข้อ ๒๒ ให้สำนักงานดำเนินการดังนี้
- (๑) จัดทำงบทดลองประจำเดือนและรายงานกระทบยอดเงินฝากธนาคารเสนอต่อเลขาธิการภายในวันที่สิบห้าของเดือนถัดไป
- (๒) จัดทำงบแสดงฐานะการเงิน และงบรายได้และค่าใช้จ่ายอย่างน้อยไตรมาสละหนึ่งครั้ง เสนอต่อเลขาธิการภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันสิ้นสุดแต่ละไตรมาส เพื่อรายงานคณะกรรมการ
- (๓) จัดทำรายงานการเงินประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี การปิดบัญชีให้กระทำปีละครั้ง โดยถือปีงบประมาณเป็นรอบปีบัญชี
- ข้อ ๒๓ ให้สำนักงานจัดทำรายงานการเงินภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีเพื่อส่งให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบ เมื่อผู้สอบบัญชีรับรองรายงานการเงินแล้ว ให้สำนักงานเสนอรายงานผลการสอบบัญชี และรายงานการเงินต่อคณะกรรมการ และส่งสำเนารายงานการเงินดังกล่าวให้กระทรวงศึกษาธิการ และกรมบัญชีกลางเพื่อทราบต่อไป
- ผู้สอบบัญชีให้เป็นไปตามที่กำหนดในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๑

หมวด ๔
การตรวจสอบ

ข้อ ๒๔ ให้สำนักงานจัดให้มีการตรวจสอบการรับจ่ายเงินกับหลักฐานการรับจ่ายเงินทุกสิ้นวันทำการ

ข้อ ๒๕ หากปรากฏว่าเงินในความรับผิดชอบของสำนักงานแห่งใดขาดบัญชี หรือสูญหายเสียหายเพราะการทุจริต หรือมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางไม่สุจริตหรือเพราะเหตุหนึ่งเหตุใดซึ่งมิใช่กรณีปกติ ให้หัวหน้าหน่วยงานรายงานตามลำดับชั้นถึงเลขาธิการทราบโดยด่วน และให้เลขาธิการรายงานให้คณะกรรมการทราบ และดำเนินการสอบสวนหาตัวผู้รับผิดชอบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ในกรณี que เห็นว่าเป็นความผิดอาญาแผ่นดินให้ฟ้องร้องดำเนินคดีแก่ผู้กระทำผิดด้วย

ข้อ ๒๖ ให้มีการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการเงิน การบัญชีของสำนักงาน โดยให้คณะอนุกรรมการตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๗ การดำเนินการเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินรายได้ใดที่ดำเนินการไปก่อนที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ และยังมี การดำเนินการอยู่ และหรืออยู่ในระหว่างดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการไปตามข้อกำหนดของทางราชการ หรือตามมติคณะกรรมการจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามข้อบังคับนี้

การดำเนินการในเรื่องการเงิน รายได้ การเก็บเงินค่าบำรุงลูกเสือและการจ่ายเงินค่าบำรุงลูกเสือให้ดำเนินการตามข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการปกครอง หลักสูตรและวิชาพิเศษลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๐๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตั้งแต่ข้อ ๑๘ ถึงข้อ ๓๕ นำมาบังคับใช้โดยอนุโลม จนกว่าจะมีการออกข้อบังคับเป็นอย่างอื่น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ชินวรณ์ บุญยเกียรติ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ

หมายเหตุ แบบแนบท้ายข้อบังคับ

แบบ สลช รป.001

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ / ค่าย.....จังหวัด.....

ประจำวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รายการ	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
ธนบัตร			
เหรียญกษาปณ์			
เช็ค.....ฉบับ			
อื่นๆ (ระบุชื่อ)			
.....			
.....			
รวมทั้งสิ้น	บาท		

รวมเงิน (ตัวอักษร).....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงิน

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ/
หัวหน้าค่าย.....

(.....)

คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ตรวจนับเงินและหลักฐานแทนตัวเงินถูกต้องตามรายการข้างต้นแล้ว
จึงได้นำเงินเข้าเก็บรักษาไว้ในตู้รับ

.....

(.....)

กรรมการ

.....

(.....)

กรรมการ

.....

(.....)

กรรมการ

.....

(.....)

เลขาราชการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้าพเจ้าได้รับเงินและเอกสารแทนตัวเงิน ตามรายละเอียดข้างต้นนี้ไปแล้ว เมื่อวันที่..... เดือน.....พ.ศ.

ส่วนนี้สำหรับวันทำการรุ่งขึ้น

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงิน

(.....)